

ACOUSTI ENGINEERING COMPANY OF FLORIDA
(COMPAÑÍA DE INGENIERÍA ACOUSTI DE LA FLORIDA)

Revisado 09-05-2016

EL COMPROMISO DE LA ADMINISTRACIÓN

La administración de Acousti Engineering Company of Florida se compromete a proporcionar a los empleados un lugar de trabajo seguro y sano. Es la política de Acousti Engineering Company of Florida que los empleados informen sobre condiciones inseguras y no realicen tareas de trabajo si el trabajo se considera inseguro. Los empleados deben reportar todos los accidentes, lesiones y condiciones inseguras a sus supervisores. Ningún informe de este tipo dará lugar a amonestaciones por escrito o la terminación del empleo. Las condiciones de seguridad y salud de los empleados serán cuidadosamente consideradas por el equipo de administración. La administración dará la máxima prioridad y brindará recursos financieros para corregir y brindar capacitación adicional a los empleados inseguros que, sin saberlo, intencional o repetidamente, violan las reglas de seguridad en el lugar de trabajo según lo definen los manuales publicados de OSHA, las reglas de trabajo seguras y específicas de la compañía, incluidas las de nuestros clientes, y prácticas de seguridad de sentido común. Esta acción puede incluir reprimendas verbales o escritas y, en última instancia, puede resultar en la terminación del empleo.

ACOUSTI ENGINEERING COMPANY OF FLORIDA

POLÍTICA DE SEGURIDAD

La Política de Seguridad de Acousti Engineering Company of Florida cumple con las normas de la Ley de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA) y las Normas de Salud y Seguridad del Estado de la Florida, y se esfuerza por realizar trabajos libres de accidentes.

El cumplimiento de la siguiente Política de seguridad y todos los artículos contenidos en ella es obligatorio para todos los empleados de Acousti Engineering Company of Florida. La autorización y la responsabilidad de la ejecución de esta se ha otorgado principalmente al gerente de la sucursal. También es responsabilidad de todos los empleados y subcontratistas seguir y hacer cumplir las políticas de seguridad de la empresa. No se puede asumir que todos los procedimientos de seguridad aceptables estén contenidos en este documento o que circunstancias anormales o inusuales no justifiquen o requieran procedimientos adicionales.

A. POLÍTICA

Es la Política de la Compañía que la prevención de accidentes sea una preocupación primordial para todos nosotros. Incluye no solo la prevención de operaciones ineficientes y de desperdicio, daños a bienes y equipos, sino también la seguridad y el bienestar de todos nuestros empleados, subcontratistas y clientes.

B. APLICABILIDAD

Esta política se aplica a todos los empleados de Acousti Engineering Company of Florida, independientemente de su posición en la empresa. Las reglas de seguridad se aplican a cualquier persona que se encuentre en un sitio o lugar de trabajo de Acousti Engineering Company of Florida.

C. IMPLEMENTACIÓN

El programa de seguridad de nuestra compañía ha sido diseñado para la máxima participación de los empleados en cuatro formas fundamentales:

1. La Gerencia y su compromiso de seguridad.
2. Reuniones trimestrales de seguridad a profundidad.
3. Capacitación efectiva de seguridad para todas las categorías de empleados.
4. Varios premios para incentivar el desempeño de seguridad ejemplar.

D. ADMINISTRACIÓN

El Programa de Seguridad se llevará a cabo de acuerdo con las pautas establecidas y publicadas en este manual. El Director de Seguridad proporcionará instrucciones específicas y de asistencia. Cada Gerente será responsable de cumplir con todos los requisitos del Programa de Seguridad y de mantener un esfuerzo efectivo de prevención de accidentes en su área de responsabilidad. Será responsabilidad del Administrador ver que todos los accidentes se investiguen a fondo y se informen al Director de Seguridad el mismo día del suceso.

E. REPORTANDO ACCIDENTES

Todos los empleados serán hechos responsables de no reportar una lesión de inmediato en el trabajo. (De inmediato significando el momento de la lesión o cerca del mismo y en el mismo día) Los empleados deben reportar la lesión, en detalle, a sus Supervisores, es decir, al Capataz, al Superintendente, al Gerente de Proyecto o al Gerente General, etc. El empleado debe informar a su Supervisor:

- 1) Como piensan que se lesionaron.
- 2) Que estaban haciendo en ese momento.
- 3) Con quien estaban trabajando en ese momento.
- 4) Donde y como paso.
- 5) Otra información pertinente que ayudará en la investigación del Supervisor sobre el accidente.

Cualquier persona que no reporte una lesión inmediatamente (es decir, en el momento de la lesión o cerca del mismo y el mismo día) estará en violación de la Política de Seguridad de Acousti Engineering Company of Florida y puede estar sujeta a la terminación inmediata.

Se espera que todos los empleados de Acousti Engineering Company of Florida, sus subcontratistas y proveedores cumplan con esta política y cumplan con OSHA y los Estándares de Salud y Seguridad del Estado de la Florida.

ACOUSTI ENGINEERING COMPANY OF FLORIDA
REGLAS BÁSICAS DE SEGURIDAD

1. El cumplimiento de las normas y reglamentos de seguridad federales, estatales, del condado, de la ciudad, del cliente y de Acousti Engineering Company of Florida es un requisito de empleo.
2. Todas las lesiones, sin importar cuán pequeñas sean, deben ser reportadas a su supervisor y a la sucursal inmediatamente. Un empleado que no reporte una lesión inmediatamente recibirá un aviso de violación de seguridad y puede estar sujeto a la terminación.
3. Todos los empleados usarán cascos duros aprobados por OSHA, según lo requiera el Contratista General, en el sitio del proyecto. La visera del casco se usará al frente en todo momento. Las alteraciones o modificaciones a la gorra o el forro quedan prohibidas.
4. Las gafas de seguridad se usarán como un requisito del 100% para la protección de los ojos. Recuerde, se requiere protección adicional para los ojos y la cara, como mono gafas y mascarar, para operaciones como el esmerilado, martilleo, la utilización de aire comprimido o para la manipulación de productos químicos, ácidos y materiales cáusticos. Se requieren gafas para quemar para operaciones de cortar, quemar, o reforzar y capuchas para soldar para trabajos de soldadura.
5. El arnés de seguridad y los cordones se deben usar y asegurar en todo momento en el que haya un riesgo de caída de más de 6 pies.
Las cuerdas salvavidas se deben levantadas para brindar protección contra caídas cuando se requiera trabajo en áreas donde no existe una protección permanente. Las cuerdas salvavidas horizontales deben tener un mínimo de cable de alambre de ½” de diámetro. Las cuerdas salvavidas verticales deben ser de ¾ "cuerda de manila o equivalente y deben usarse junto con un gancho de cuerda de tipo aprobado.
6. La ropa debe proteger el cuerpo. Las camisas deben por lo menos tener mangas largas. Las camisas con colas deben ser usadas dentro de los pantalones. Se requieren botas de trabajo resistentes con suelas rígidas y antideslizantes que brindan una protección adecuada a los pies y los tobillos. Quedan prohibidas las zapatillas de deporte, sandalias y otros zapatos ligeros.
7. Las armas de fuego, bebidas alcohólicas o drogas ilegales no están permitidas en la oficina sucursal o en el sitio de trabajo. Los medicamentos recetados por un médico deben ser registrados por el Supervisor. El usuario o poseedor de drogas ilegales o bebidas alcohólicas resultará en la terminación inmediata.

8. La limpieza será una parte integral de cada trabajo. Los supervisores y los empleados son responsables de mantener sus áreas de trabajo limpias y libres de riesgos. La limpieza es necesaria cuando se termina un trabajo, al final del día o según sea necesario para mantener un lugar de trabajo seguro.
9. El equipo de quema y corte debe revisarse diariamente antes de ser utilizado. Todo el gas se apagará y las mangueras se desconectarán de las botellas o los colectores al final del día. Las tapas se reemplazarán en las botellas cuando se retiren los medidores. Todas las reparaciones se harán en la sala de herramientas en la sucursal. No se permitirán reparaciones improvisadas en el lugar de trabajo. Se instalarán dos juegos de descargadores de retroceso de llama en los trajes de oxiacetileno; un juego en los reguladores y otro en el mango de la antorcha.
10. Los recipientes de agua potable son solo para agua potable y hielo. La manipulación o colocación de artículos como bebidas, etc., en el enfriador de agua, será motivo de terminación inmediata. El "vaso de beber común" no está permitido. Sólo vasos desechables.
11. Todas las herramientas, ya sean de la compañía o personales, deben estar en buenas condiciones de trabajo. No se debe utilizar herramientas defectuosas. Ejemplos: cinceles con cabezas de champiñones, martillos con mangos sueltos o partidos, fallas de protección en sierras o molinos, etc.
12. TODAS las herramientas eléctricas deben ser verificadas y codificadas por color por una persona competente que será designada cada mes. Esto será parte de nuestro programa de conexión a tierra asegurada.
13. Botellas o recipientes de vidrio no están permitidos en el sitio de trabajo.
14. El límite de velocidad en el sitio de trabajo es de 10 mph. No se permite a nadie montar en un camión de pie. Está prohibido sentarse en los bordes exteriores. Debe estar abajo dentro del camión. Montarse como pasajero en el equipo está prohibido a menos que el equipo tenga la capacidad segura de transportar personal.
15. Se deben tomar las precauciones adecuadas para proteger al personal y al equipo de los trabajos calientes, como la soldadura o la quema. El equipo de extinción de incendios no debe estar a más de 50 pies de distancia de todos los trabajos calientes. Regrese los extintores usados a la sucursal para recargarlos inmediatamente.
16. Todos los andamios y las plataformas de trabajo deben estar de acuerdo con las especificaciones de OSHA. Todas las escaleras deben estar en condiciones seguras sin peldaños rotos o rieles laterales divididos. Las escaleras dañadas serán retiradas del servicio. Las escaleras se asegurarán en la parte superior e inferior y se extenderán 3 'más allá de la superficie para caminar. Las escaleras de metal están prohibidas en todos los lugares de trabajo.

EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD

Se emitirán avisos de violación de seguridad a todo empleado de Acousti Engineering Company of Florida, subcontratista o a cualquier persona en un sitio de trabajo de Acousti Engineering Company of Florida que infrinja las normas o reglamentos de seguridad. La emisión de avisos de violación de seguridad será realizada por el capataz y los superiores, incluido el Gerente de Sucursal.

1. Cualquier violación de las reglas de seguridad puede resultar en suspensión o terminación inmediata.
2. Todo empleado que reciba tres (3) violaciones generales escritas dentro de un período de seis (6) meses será despedido.
3. La emisión de un aviso de violación de seguridad por no usar la protección contra caídas o por no reportar una lesión en el trabajo (en el momento de la lesión) resultará en la terminación inmediata.

Se entiende que Acousti Engineering Company of Florida no se está restringiendo a las reglas y regulaciones anteriores. Las reglas y regulaciones adicionales según lo dictado por el trabajo se emitirán y publicarán según sea necesario.

LISTA DE CONTROL DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

La siguiente Lista de Control de Seguridad en el Trabajo es una concisión y redacción de los Reglamentos de Seguridad y Salud en la Construcción Parte 1926 de la Administración de Seguridad y Salud Laborales. La Lista de Control se hace parte de las reglas de seguridad.

A. REGLAS DE SEGURIDAD

1. LOS CASCOS DUROS Y LOS LENTES DE SEGURIDAD SERAN UTILIZADOS AL 100% COMO LO REQUIERE ACOUSTI ENGINEERING COMPANY OF FLORIDA.
2. En todo momento se usará camisas con mangas y pantalones largos. No se usarán shorts en los proyectos.
3. Se requieren botas de trabajo. No se permiten zuecos, zapatillas o mocasines.
4. Los empleados deben mantener sus áreas de trabajo despejadas y sin peligros.
5. Se usarán gafas de seguridad / mascarar cuando las circunstancias lo justifiquen.
6. El equipo y los cables eléctricos deben ser revisados y estar correctamente conectados a tierra.
7. Está prohibido el consumo de bebidas alcohólicas o sustancias controladas.

8. Las sucursales son responsables de brindar protección contra caídas a sus empleados.
9. Todos los andamios se construirán según las especificaciones establecidas por OSHA.
10. En el caso de un accidente que involucre lesiones personales o daños a la propiedad, la persona o personas involucradas de alguna manera pueden ser obligadas a someterse a pruebas de drogas.
11. El incumplimiento será causa de expulsión inmediata del sitio de trabajo.

B. MANTENIMIENTO DE REGISTROS

1. Publicación del cartel "Seguridad y Protección de Salud en el Trabajo" de OSHA.
2. Publicación del "Registro de Lesiones y Enfermedades Ocupacionales" de OSHA en la sucursal y con la firma de los gerentes de esa sucursal durante el mes de febrero.
3. Publicación del cartel "Aviso a los Empleados" que indica el seguro y la cobertura de Compensación de Trabajadores del Estado.
4. Publicación de números de teléfono de la Policía, Bomberos, Ambulancias, Hospital y Médicos.
5. Publicación del letrero para el uso de casco duro en los sitios de trabajo según lo requiera el Contratista General.
6. Reuniones semanales de seguridad en los sitios de trabajo seguidas por el registro de inicio de sesión.

C. LIMPIEZA Y SANEAMIENTO

1. Pulcritud general.
2. Desecho regular de basura.
3. Pasillos, caminos de entradas, y pasajes despejados.
4. Iluminación adecuada (ver OSHA 1926.56).
5. Remoción de aceite y grasas.
6. Uso de los contenedores de residuos suministrados.
7. Suministro adecuado de agua potable. (ver OSHA 1926.51).
8. Instalaciones sanitarias limpias y adecuadas. (ver OSHA 1926.51).
9. Ventilación adecuada.

D. PRIMEROS AUXILIOS

1. Botiquín de primeros auxilios con suministros y equipos.
2. Hombres entrenados en primeros auxilios y RCP. (ver OSHA 1926.50).
3. Reportar los accidentes inmediata y detalladamente.

E. EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

1. Cascos Duros (ver OSHA 1926.100).
2. Protección auditiva (ver OSHA 1926.101).
3. 100% Protección a los ojos y la cara (ver OSHA 1926.102).
 - a) Gafas para donde hay partículas voladoras.
 - b) Mascaras para el polvo.
 - c) Mascaras de soldadura para el soldador y ayudante.
4. Protección respiratoria (ver OSHA 1926.103)
5. Arnés de seguridad y cuerdas salvavidas. (ver OSHA 1926.104).
6. Guantes donde sea requerido (proporcionado por el empleador).

F. PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

1. Introducción de seguridad contra incendios para los empleados.
2. Extintores de fuego - cargados e identificados.
3. Áreas marcadas de No Fumar.
4. Áreas de almacenamiento para el combustible y material inflamable (ver OSHA 1926.152).
5. Contenedores asegurados de gasolina.

G. HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS Y DE MANO (ver OSHA 1926.300)

1. Inspeccione que todas las herramientas estén en condiciones de operación apropiadas.
2. Todas las herramientas serán almacenadas correcta y ordenadamente.
3. Todas las herramientas eléctricas serán puestas a tierra correctamente.
4. Inspeccione todas las herramientas para ver si hay seguros de protección adecuados.

H. SOLDADURA Y CORTE (ver OSHA 1926.350)

1. Cilindros de gas y oxígeno asegurados en posición vertical.
2. Mangueras inspeccionadas regularmente.
3. Cilindros, tapas, válvulas, acoplamientos, reguladores y mangueras limpios de aceite y grasa.
4. Las tapas de los cilindros deben estar puestas cuando el cilindro no este en uso.

5. Mantenga las presiones manométricas: oxígeno de 30 a 40 libras, acetileno de 5 a 10 libras, cuando esté en uso; las puntas pequeñas usan menos.
6. Dos (2) juegos de válvulas de retención (para trajes de oxiacetileno). Un (1) juego en el mango de la antorcha y uno (1) juego en los reguladores.

I. ELÉCTRICO (ver OSHA 1926.400)

1. Todas las herramientas y los cables portátiles deben estar correctamente conectados a tierra.
2. Inspección visual diaria de tapas, extremos y cordones para detectar puntas deformadas o perdidas, daños en el aislamiento o daños internos.
3. Cada tres (3) meses se realizarán pruebas de cables, herramientas y equipos para determinar la continuidad y conexión del conector a tierra del equipo al terminal adecuado:
 - a) Antes del primer uso.
 - b) Antes de volver al servicio después de las reparaciones.
 - c) Antes de volver al servicio después de un incidente que puede haber causado daños al cable o al equipo.
4. Los cables y equipos que no cumplan con los requisitos deben ser retirados del servicio hasta que se hayan realizado las reparaciones.
5. Mantenga un registro escrito de todas las pruebas de los cables, equipos, y herramientas, a menos que haya una instalación de interruptor a tierra (G.F.I.).

J. ESCALERAS (ver OSHA 1926.450)

1. Inspeccione en intervalos regulares.
2. No puede haber peldaños o escalones rotos o faltantes.
3. No puede haber riele(s) lateral(es) roto(s) o partido(s).
4. Extienda por lo menos 36 "sobre el descanso y asegúrelo.
5. Riel lateral de 2 x 4 hasta 16 '- si es mas de 16' debe ser 3 x 6
6. Peldaños de 2 x 4 y espacio de 12 "de tope a tope

K. ANDAMIOS (ver OSHA 1926.451)

1. Todos los andamios deben ser levantados y marcados por una persona competente.
2. Cualquier alteración de los andamios debe ser re-inspeccionada y marcada por una persona competente.
3. Todos los andamios deben ser inspeccionados diariamente antes de que comience el trabajo. Inspeccione a intervalos regulares.
4. Las zapatas deben estar firmes y rígidas, y ser capaces de soportar la carga máxima deseada.
5. Deben ser atados a la construcción vertical y horizontalmente a intervalos de 14'.
6. Estar correctamente reforzados transversalmente.
7. Deben tener riel(es) de protección y tabla(s) de pie adecuadas.
8. Los tablonces de los andamios deben ser al grado de andamiaje o equivalentes, asegurados y con grapas.
9. Los andamios deben ser capaces de soportar por lo menos cuatro (4) veces la carga máxima deseada.

L. BARANDILLAS, PASAMANOS, Y LAS CUBIERTAS (ver OSHA 1926.500)

1. Las barandillas, pasamanos y cubiertas deben instalarse donde exista peligro de que los empleados o materiales se caigan por las aberturas del piso, techo o pared y deben estar protegidos en todos los lados expuestos.
2. Los postes deben tener un espacio stock de al menos 2 x 4 con una separación de no más de 8'.
3. El riel superior debe estar a 42' por encima del piso y con un stock de 2 x 4.
4. El riel intermedio debe a 21" sobre el piso y con un stock de 1 x 4.
5. Los ensambles de las barandas alrededor de los espacios del piso deben estar equipadas con tablas de pie.
Las tablas de pie deben estar como mínimo a 4 " por encima del nivel del piso y no deben tener más de ¼" de espacio por encima del nivel del piso, si es que debajo hay empleados y las condiciones lo exigen.
6. Las barandillas deben ser capaces de soportar 200 libras en cualquier dirección.

M. MATERIALES PARA IZAR (ver OSHA 1926.552)

1. Inspeccione en intervalos regulares.
2. Las reglas de operación se publicarán en la estación del operador.
3. Carteles de "No Montarse" serán publicados en todas las estaciones.
4. Todas las entradas deben estar debidamente protegidas.
5. Todas las barras y rejillas de la entrada deben pintarse con rayas diagonales contrastantes.
6. El operador debe tener experiencia.
7. La etiqueta actual de certificación de inspección de grúa y los papeles en la plataforma.

N. VEHÍCULOS DE MOTOR (ver OSHA 1926.552)

1. Inspeccione todas las luces, frenos, llantas. Bocina, etc., a intervalos regulares.
2. No sobrecargue los vehículos.
3. Los camiones de basura deben tener tapas.
4. No esta permitido montarse en el borde de la cama de la camioneta pickup.
5. No esta permitido montarse en los camiones de concreto, carga, o retroexcavadores. Etc.
6. Alarmas de retroceso en las/los cargadoras, tractores, retroexcavadoras, montacargas, etc.

O. ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE MATERIALES

1. Designar área de almacenamiento de material.
2. Mantener el material por lo menos a dos (2) pies del borde de la excavación.
3. Controlar el agua.
4. Inspeccionar frecuentemente.

LISTA DE CONTROL PARA LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD

La siguiente es una lista de los equipos de seguridad que deben estar disponibles en el trabajo a todo momento. El Superintendente o el capataz de trabajo debe revisar regularmente para ver si el equipo requerido está disponible en el trabajo y en buenas condiciones.

1. Gafas de seguridad, escudos y lentes.
2. Protección auditiva.
3. Respiradores.
4. Extintores (correctamente cargados).
5. Botiquín de primeros auxilios (ver lista dentro del kit).
6. Camilla portable o camilla Stokes.
7. Máscaras y gafas para soldar.
8. Bastidores de almacenamiento para botellas de oxígeno y acetileno.
9. Guardias en todas las herramientas eléctricas.
10. Recipientes o contenedores de basura.
11. Publicación de Formularios OSHA.

INFORME DE LA REUNIÓN DE SEGURIDAD

Acousti Engineering Company of Florida tiene un formulario para la Reunión de Seguridad. Este formulario se debe completar para cada reunión de seguridad que se lleve a cabo. Después de completar el formulario, debe devolverlo a la sucursal de Acousti.

CARTEL DE OSHA

Acousti Engineering Company of Florida tiene un cartel de seguridad y salud laboral de OSHA. Este cartel debe publicarse en cada trabajo en un lugar visible, preferiblemente en el tablón de anuncios en el remolque de la oficina del Contratista General.

REGISTRO Y RESUMEN DE LESIONES Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES

Acousti Engineering Company of Florida tiene un registro de OSHA para las lesiones y enfermedades. Esto debe publicarse en un lugar visible y mantenerse actualizado a medida que ocurren todas las lesiones y enfermedades. Preferiblemente, estos deben ser publicados en el tablón de anuncios en el almacén de la sucursal.

NUMEROS DE TELEFONO DE EMERGENCIA

Acousti Engineering Company of Florida tiene una lista de los números de teléfono de la sala de emergencias y de clínicas para cada sucursal. Esta lista debe completarse y colocarse en un lugar visible cerca del teléfono (como el tablón de anuncios en el almacén). El Superintendente, el capataz o el gerente de la sucursal también deben conocer la política de seguridad y los números de teléfono de emergencia.

Todos los empleados deben conocer las ubicaciones de la sala de emergencias y las clínicas sin cita previa.

LAS UBICACIONES DEL ÁREA LOCAL ESTÁN UBICADAS EN EL BOLSILLO DE LA PARTE POSTERIOR DE ESTE MANUAL DE SEGURIDAD.

PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA COLOCAR PISOS Y OTROS TRABAJOS

CÓDIGO NAICS 238330

Las reglas de seguridad contenidas en estas páginas se han preparado para protegerlo en su trabajo diario. Los empleados deben seguir estas reglas, revisarlas con frecuencia y usar el buen sentido común para llevar a cabo las tareas asignadas.

TODOS LOS EMPLEADOS

ESCALERAS, PISOS Y APERTURAS

COLOCACIÓN DE ALFOMBRAS

PROCEDIMIENTOS PARA CARGAR/LEVANTAR

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL / HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS Y DE MANO

Cinceles

Abrazaderas

Limas / Raspadoras

Martillos

Cuchillos / Instrumentos Filosos

Alicates

Sierras

Destornilladores

Tijeras De Hojalatero

Prensas

LIMPIEZA

HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS

CLAVADORAS ELÉCTRICAS

CUBIERTAS RESISTENTES PARA PISOS

EQUIPO PARA LIJAR

MOLEDORAS

SEGURIDAD GENERAL PARA EL USO DE LA SIERRA ELÉCTRICA

MATERIALES PELIGROSOS

REGLAS ADICIONALES DE ACOUSTI PARA LA SEGURIDAD

EL USO SEGURO DE LOS ZANCOS

TODOS LOS EMPLEADOS

ESCALERAS, PISOS Y APERTURAS

1. No trabaje en pisos abiertos, pasillos elevados o plataformas elevadas si las barandas no están en su lugar.
2. Manténgase alejado de las aberturas del piso si se salen o se desplazan las barandillas o las cubiertas.

COLOCACIÓN DE ALFOMBRAS

1. Cargue los cuchillos en una bolsa de cuero.
2. Mantenga la plancha selladora en su bandeja mientras esta se este energizando.
3. Cuando utilice camillas eléctricas en tirones largos, asegúrese de que el asa del cabezal eléctrico esté bloqueada. No se sienta en el asa ni intente sujetar el asa con la mano.
4. No deje los cuchillos y herramientas tirados en el suelo.
5. Use rodilleras.

PROCEDIMIENTOS PARA CARGAR/LEVANTAR

1. Haga un plan antes de levantar; elimine las obstrucciones del camino que eligió.
2. Pruebe el peso de la carga antes de levantar empujando la carga a lo largo de la superficie donde esta puesta.
3. Si la carga es muy pesada o grande, use aparatos para levantar y transportar como carretillas, plataformas rodantes, paletas o carretas, u obtenga ayuda de un compañero de trabajo.
4. Si necesita asistencia para levantar o cargar algo, coordine y comunique sus pasos con los de su compañero de trabajo.
5. Coloque sus pies a una distancia de 6 a 12 pulgadas con un pie delante del otro.
6. Póngase en frente de la carga.
7. Doble las rodillas, no la espalda.
8. Mantenga su espalda derecha.
9. Sujete firmemente el objeto con las manos y los dedos. Use las asas si están presentes.
10. Nunca levante nada si sus manos están grasosas o mojadas.
11. Use guantes protectores cuando levante objetos con esquinas agudas o bordes recortados.
12. Sostenga los objetos lo más cerca posible de su cuerpo.
13. Realice los pasos para levantar de forma suave y gradual; no jale la carga.
14. Si debe cambiar de dirección mientras levanta o transporta la carga, gire los pies y gire todo el cuerpo. No tuerza la cintura.
15. Coloque los objetos de la misma manera que los recogió, excepto si va al revés.
16. No levante un objeto del piso a un nivel por encima de su cintura de un solo movimiento. Coloque la carga sobre una mesa o banquillo y ajuste su agarre antes de levantarlo más alto.
17. Resbale los materiales hasta el final de la puerta posterior antes de intentar levantarlos de una camioneta pick-up. No levante sobre las paredes o la por la parte posterior de la plataforma del camión.

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

1. No pinte los cascos duros ni le taladre agujeros.
2. Cuando aplique cualquier tipo de acabado, use un respirador aprobado de vapor orgánico con filtros limpios.
3. Use gafas de seguridad, lentes o mascararas al 100% cuando opere astilladoras, amoladoras o lijadoras.
4. Use taponess para los oídos u orejeras en las áreas donde esta publicado que "Se requiere protección auditiva".
5. Use gafas cuando use cualquier herramienta eléctrica.

HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS

1. No utilice equipos o herramientas eléctricas en los que no haya recibido capacitación.
2. Mantenga los cables eléctricos alejados del lugar de los/las taladros, sierras, aspiradoras, pulidoras de pisos, rebanadoras, cuchillos, afiladores, planchas y prensas.
3. No levante equipo o herramientas enchufadas con el dedo en el interruptor.
4. No cargue el equipo ni las herramientas por el cable.
5. Desconecte la herramienta del tomacorriente jalando el enchufe, no el cable.
6. Apague la herramienta antes de enchufarla o desenchufarla.
7. No deje las herramientas que están “encendidas (ON)” sin supervisión.
8. No manipule ni opere herramientas eléctricas cuando sus manos están mojadas o cuando está parado sobre pisos mojados.
9. No utilice herramientas que produzcan chispas, como taladros o sierras, cerca de recipientes marcados como "Inflamables".
10. Apague las herramientas eléctricas y desconecte los cables eléctricos del tomacorriente antes de intentar hacer reparaciones o trabajos de servicio. Marque la herramienta "Fuera de servicio (o Out of Service)".
11. No conecte múltiples herramientas eléctricas a una sola salida eléctrica.
12. No conduzca, arrastre, pise ni coloque objetos sobre los cables eléctricos.
13. No opere herramientas manuales eléctricas o aparatos portátiles con un adaptador de dos puntas o un cable de extensión de dos conductores.
14. No opere las herramientas manuales eléctricas o aparatos portátiles si les falta o ha sido retirada la punta de conexión a tierra al enchufe de tres puntas.
15. Nunca opere el equipo eléctrico descalzo. Use botas de trabajo con suela de goma o con protección.
16. No opere las herramientas manuales eléctricas por la manija de plástico u otras áreas no conductoras diseñadas para sujetar.
17. No opere herramientas eléctricas o aparatos portátiles que tengan el cable eléctrico raído, desgastado, cortado, rajado o dañado.

HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS Y DE MANO

1. No continúe trabajando si sus lentes de seguridad se empañan. Pare de trabajar y limpie las gafas hasta que las lentes estén limpios y desempañados.
2. Mantenga afilada la cuchilla de todas las herramientas para cortar.
3. Cargue todas las herramientas afiladas en una funda o estuche.
4. Marque las herramientas desgastadas, dañadas o defectuosas como "Fuera de servicio (o Out of Service)" y no las use.
5. No utilice una herramienta si su mango tiene astillas, desgastes, grietas o hendiduras, o si el cabezal de la herramienta está suelto.
6. No utilice herramientas de impacto como martillos, cinceles o punzones que tengan cabezas en forma de champiñones.
7. Cuando entregue una herramienta a otra persona, dirija los puntos y bordes afilados lejos de usted y de la otra persona.
8. No cargue herramientas de mano afiladas o puntiagudas, como destornilladores, escribas, recortes de aviación, rascadores, cinceles o archivos en su bolsillo, a menos que la herramienta esté en su estuche.
9. No realice reparaciones "improvisadas" a las herramientas.
10. No utilice "tramposos" en carpetas de carga o "boomers".
11. No lance las herramientas de un lugar a otro, de un empleado a otro, o de los andamios u otras plataformas elevadas.

CINCELES

1. Mantenga el filo del cincel afilado.
2. No utilice los cinceles con el regatón de impacto dañado.
3. Sostenga el cincel con un portaherramientas si es posible.

PINZAS

1. No utilice la Pinza-C para materiales de izar.
2. No utilice la Pinza-C como dispositivo de sujeción permanente.

LIMAS / ESCOFINAS

1. No utilice una lima como palanca, martillo, destornillador o cincel.
2. Cuando utilice una lima o raspadora, sujete el asa con una mano y la punta de la lima con la otra.
3. No martille la lima.

MARTILLOS

1. Use el martillo de uñas para jalar y clavar clavos.
2. No golpee los clavos u otros objetos usando los lados del martillo.
3. No golpee una superficie de acero endurecido, como un cincel, con un martillo.
4. No golpee un martillo contra otro martillo.
5. No use un martillo si tiene las manos aceitosas, grasosas o húmedas.
6. No use un martillo como una cuña o palanca, o para jalar púas grandes.
7. Use solo un martillo tipo-trineo para la llave inglesa de golpe.

CUCHILLOS / INSTRUMENTOS FILOSOS

1. Cuando trabaje con cuchillas y otras herramientas para cortar, dirija los puntos y bordes filosos lejos de usted.
2. Guarde los cuchillos en bloques de cuchillos o en fundas después de su uso.
3. No utilice cuchillos con los filos desafilados.
4. No utilice aceros afilados que no tengan protectores de disco.
5. No intente evitar que un cuchillo se caiga.
6. Utilice los cuchillos para las operaciones que son nombrados.
7. No utilice los cuchillos con mangos rotos o sueltos.
8. No utilice los cuchillos como destornilladores, barras de palanca, abrelatas o para picar hielo.
9. No recoja los cuchillos por el filo.
10. Cargue los cuchillos con las puntas apuntando al suelo.

ALICATES

1. No intente forzar los alicates usando un martillo.
2. No deslice un tubo sobre los mangos de los alicates para aumentar el apalancamiento.
3. Utilice pinzas con mangos aislados para trabajos eléctricos.
4. No use alicates que estén rajados, rotos o con resortes dañados.
5. Al usar alicates de corte diagonal, proteja las piezas sueltas del material cortado para que no vuele con el aire usando un trapo o guantes.

SIERRAS

1. No utilice una sierra de cuchilla ajustable como una sierra para metales, una sierra de calar, una sierra de cerradura o una sierra de arco si la cuchilla no está firme.
2. No use una sierra que tenga una cuchilla desafilada.
3. Mantenga las manos y los dedos alejados de la cuchilla mientras usa la sierra.
4. No transporte una sierra por la cuchilla.
5. Cuando use una sierra de mano, sostenga la pieza de trabajo firmemente contra la mesa de trabajo.
6. No use equipo para trabajar la madera como sierras circulares, sierras radiales o juntas si no tienen protectores las cuchillas de la sierra.
7. Sujete la pieza de trabajo con una sierra perforadora.
8. Cuando opere las sierras de desplazamiento, detenga la máquina antes de retirar los pedazos de la mesa.

DESTORNILLADORES

1. Siempre haga coincidir el tamaño y tipo de cuchilla al destornillador para que se ajuste a la cabeza del tornillo.
2. No sostenga la pieza de trabajo contra su cuerpo mientras usa un destornillador.
3. No coloque los dedos cerca de la cuchilla del destornillador cuando apriete un tornillo.
4. Use un punzón, un taladro o un clavo para hacer un hueco de inicio para los tornillos.
5. No fuerce un destornillador con un martillo o alicates.
6. No utilice un destornillador como punzón, cincel, palanca o extractor de clavos.
7. Use un destornillador que tenga un mango aislado para trabajos eléctricos.
8. No use un destornillador si tiene las manos húmedas, aceitosas o grasosas.
9. No utilice un destornillador para probar la carga o una batería.
10. Cuando utilice un destornillador de trinquete espiral, presione hacia abajo lentamente y con firmeza.

TIJERAS DE HOJALATERO

1. Use lentes o gafas de seguridad cuando utilice las tijeras para cortar materiales.
2. Use guantes de trabajo cuando corte materiales con las tijeras.
3. No utilice las tijeras de corte recto para cortar curvas.
4. Mantenga la cuchilla alineada apretando la tuerca y el perno de las tijeras.
5. No utilice la tijera como martillo, destornillador o barra de palanca.
6. Utilice el broche de las tijeras para asegurarlas después de su uso.

TORNILLO DE BANCO

1. Al sujetar una pieza de trabajo larga en un tornillo de banco, apoye el extremo más alejado de la pieza de trabajo utilizando un soporte para tubos ajustable, un caballete o una caja.
2. Coloque la pieza de trabajo en el tornillo de banco de modo que toda la cara de la mordaza sea compatible con la pieza de trabajo.
3. No utilice un tornillo de banco que tenga inserciones de las mordazas desgastadas o rotas, o que tenga grietas o fracturas en el cuerpo del tornillo de banco. No deslice un tubo sobre el mango de una prensa para obtener un apalancamiento adicional.

LIMPIEZA

1. No coloque material como cajas o basura en los pasillos y pasajes.
2. No utilice gasolina para fines de limpieza. Use solo las soluciones recomendadas de limpieza como lo indica la etiqueta del envase.
3. No bloquee ni obstruya las escaleras, salidas o accesos a equipos de seguridad y emergencia, como extintores o alarmas contra incendios.
4. Mantenga las superficies para caminar de las plataformas de trabajo elevadas, como los andamios, libres de herramientas y materiales que no se estén utilizando.
5. Retire los clavos que sobresalgan o inclínelos hacia la madera utilizando un martillo.

HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS

1. Solo el personal autorizado por el empleador y con tarjetas de certificación válidas puede operar herramientas eléctricas.
2. Use gafas de seguridad, lentes o mascararas cuando opere herramientas eléctricas.
3. Use tapones para los oídos u orejeras al hacer fijaciones.
4. No permita espectadores en los oídos cuando use una herramienta eléctrica.
5. No cargue la herramienta hasta que esté listo para hacer la fijación.
6. Mantenga la herramienta apuntando en una dirección segura (lejos de las personas).
7. Coloque un cartel que avise a los compañeros de trabajo que se está utilizando una herramienta eléctrica.
8. Después del uso, asegure las herramientas y las cargas eléctricas en un contenedor o almacénelos en un lugar seguro.

CLAVADORAS ELÉCTRICAS

1. Mantenga sus manos alejadas del cabezal de émbolo y del martillo de la clavadora eléctrica.
2. No utilice un martillo de acero para golpear la clavadora eléctrica.
3. Siempre use sus gafas de seguridad al clavar.

REVESTIMIENTOS PARA PISOS RESISTENTES

1. Antes de comenzar la instalación de los revestimientos para pisos, ventile el área abriendo ventanas, puertas o usando un extractor de aire.
2. Lea las etiquetas, las hojas de SDS y las recomendaciones de seguridad sobre todos los materiales que se utilizan en la instalación, como, los adhesivos, solventes, selladores de grietas, pulidores, compuestos para parches y limpiadores.
3. Nunca deje las lamparas de propano que se utilizan para calentar sin supervisión.
4. Mantenga todos los materiales inflamables lejos del fuego o chispas.
5. Enjuague su piel u ojos con agua si entran en contacto con materiales peligrosos.
6. Use guantes resistentes al calor cuando use herramientas de calor.
7. Use rodilleras.
8. Mantenga el área de trabajo bien iluminada y despejada.

NOTA: Cuando el trabajo implique la eliminación de una estructura de cubierta de piso resistente que contenga o se suponga que contiene asbesto, siempre consulte con el supervisor antes de continuar.

EQUIPO PARA LIJAR

1. Siempre deje la (s) máquina (s) de lijar piso desenchufada(s) hasta que esté lista para usar.
2. Desenchufe la lijadora de banda cuando cambie la correa.
3. Al lijar siempre use una máscara aprobada contra el polvo.

MOLEDORAS

1. No utilice moledoras que tengan astillas, grietas o ranuras.
2. No use la moledora si esta inestable. Etiquétala como "Fuera de servicio".
3. No intente detener el volante con la mano, incluso si lleva guantes. Para evitar que sus guantes queden atrapados por los dientes abrasivos, sujete la pieza de trabajo utilizando alicates, abrazaderas o una plantilla.
4. Ajuste la protección de la chapa de modo que no quede más de 1/8 de pulgada los dientes abrasivos.

SEGURIDAD GENERAL PARA LA SIERRA ELÉCTRICA

1. Use el equipo de protección personal prescrito, como gafas, guantes y protección auditiva cuando opere la sierra eléctrica.
2. Apague el interruptor eléctrico de la sierra antes de hacer mediciones, ajustes o reparaciones.
3. Mantenga sus manos alejadas de la cuchilla expuesta.
4. Opere la sierra a la máxima velocidad de corte, con una cuchilla afilada, para evitar retrocesos.
5. Si la sierra se atasca, gire el interruptor eléctrico de la sierra a "Apagado (OFF)" antes de extraer el corte incompleto.
6. No altere el dispositivo anti-retroceso o el protector de la cuchilla.

MATERIALES PELIGROSOS

CAPACITACIÓN DE MATERIALES PELIGROSOS

1. Asegúrese de que su programa de capacitación de empleados para sustancias peligrosas incluya:
 - A. Explicación de qué es una Hoja de Datos de Seguridad (SDS, Safety Data Sheet) y cómo obtenerla.
 - B. Contenido de SDS para cada sustancia peligrosa.
 - C. Donde los empleados pueden encontrar el programa de capacitación para referenciarlo.
 - D. Una lista de sustancias peligrosas que están presentes en el área de trabajo, cómo detectar su presencia y las medidas de protección que deben tomarse, que incluyen el uso mascarar de respiracion.
2. El programa de comunicación de riesgos por escrito debe estar disponible para todos los empleados, debe tratar con el etiquetado de SDS e indicar quién es responsable del etiquetado interno.

EL MANIPULEO DE MATERIALES PELIGROSOS

1. Siga las instrucciones en la etiqueta y en la Hoja de Datos de Seguridad (SDS) correspondiente para cada producto químico utilizado en su lugar de trabajo.
2. No utilice productos químicos de contenedores sin etiqueta y cilindros sin marcar.
3. No fume mientras manipula productos químicos marcados como "Inflamable".
4. No almacene recipientes de productos químicos etiquetados como "Oxidante" con recipientes etiquetados como "Corrosivo" o "Cáustico".
5. No almacene productos químicos etiquetados como "Inflamables" cerca de fuentes de ignición, como tuberías calientes o cuartos de calderas.
6. Asegúrese de que todos los productos químicos inflamables o tóxicos se mantengan en recipientes cerrados cuando no estén en uso.
7. Los materiales que emiten vapores asfixiantes, sofocantes o anestésicos tóxicos deben almacenarse en lugares separados o aislados cuando no estén en uso.
8. No manipule ni cargue ningún contenedor de productos químicos si sus contenedores están agrietados o con fugas.
9. Respete todas las reglas descritas por su empleador en los manuales de capacitación de empleados y comunicación de riesgos.

REGLAS ADICIONALES DE ACOUSTI PARA LA SEGURIDAD

1. **Toda lesion, incluidas las de naturaleza leve, deben ser informadas a la Oficina Sucursal dentro de las 24 horas.**
2. **Condiciones de trabajo:**
 - a. Este atento. Asegúrese de que las condiciones sean seguras. (Limpie los pisos --- almacene los materiales sueltos --- guarde las herramientas que no se usen).
 - b. Reporte cualquier condición insegura a su supervisor.
 - c. Todos deben ayudar con la limpieza del trabajo. La buena limpieza es una política de máxima seguridad.
Cada estación es responsable de limpiar el lugar que ha usado.
3. **Ropa de Trabajo:**
 - a. Los cascos duros deben ser utilizados.
 - b. Se deben usar camisas largas con mangas y pantalones sin dobladillos.
 - c. Botas o zapatos con punta dura (las zapatillas no están permitidas)
4. **No se permiten drogas o bebidas alcohólicas.**
5. **No se permiten bromas pesadas.**
6. **Cuidado al caminar. No retroceda sin mirar.**
7. **Protección para los ojos: (al 100%)**
 - a. Use gafas protectoras cuando suelde, corte con herramientas eléctricas o cuando dispare una pistola de clavos.
 - b. Esté atento a la rejilla que se extiende desde el andamio y / o alambre doblado al nivel de los ojos.
 - c. Corte las líneas muertas. No las jale ni arranque.
8. **Equipo:**
 - a. Cuerdas Eléctricas
 - (i) No pasarlas a través de agua.
 - (ii) A menos que tenga doble aislamiento, debe usarse solo en un sistema de 3 puntas con conexión a tierra.
Las conexiones a tierra no deben cortarse ni ser desviadas.
 - b. Láseres
Coloque el letrero de precaución antes de la instalación.
 - c. Herramientas Eléctricas
Solo deben ser operadas por el personal calificado y con las guardas de seguridad en su lugar.
 - d. **Generalmente:**
No se utiliza herramientas desgastadas, resortes defectuosos, ruedas, peldaños de escaleras.
9. **Levantar:**
 - a. Levante con las piernas- no la espalda.
 - b. Todas las cargas pesadas deben ser levantadas por 2 (o más) hombres o por un aparato para levantar.
10. **Almacén:**
 - a. Siempre mire hacia atrás cuando retroceda el montacargas.
 - b. NO SE PERMITE FUMAR.
 - c. Siempre use el cinturón de asiento/seguridad.

11. Andamio

1. Siga las instrucciones del fabricante al levantar el andamio.
2. No trabaje en andamios al aire libre durante clima tempestuoso o ventoso.
3. No se suba a los andamios que se tambalean o se inclinan hacia un lado.
4. Inicialmente inspeccione el andamio antes de montarlo. No use un andamio si alguna polea, bloque, gancho o conexión está visiblemente desgastado(a), agrietado(a), oxidado(a) o de otra manera dañado(a). No use un andamio si alguna cuerda está desgastada, rasgada o visiblemente dañada.
5. No utilice ningún andamio etiquetado como "Fuera de servicio".
6. No use objetos inestables como barriles, cajas, ladrillos sueltos o bloques de concreto para apoyar los andamios o tablas.
7. No trabaje en plataformas o andamios a menos que estén completamente establecidos.
8. No use un andamio a menos que las barandas y todo el piso estén en su lugar.
9. Nivele el andamio después de cada movimiento. No extienda el ajuste, deje los tornillos a más de 12 pulgadas.
10. No camine ni trabaje debajo de un andamio a menos que se haya instalado una malla de alambre entre el riel intermedio y la tabla o tablón.
11. Use su arnés de seguridad y cuerdas de seguridad cuando trabaje en andamios a una altura de 6 pies o más sobre el nivel del suelo. Fije la cuerda corta de tensión a un miembro seguro del andamio.
12. No se suba a los refuerzos para acceder al andamio. Use la escalera.
13. No salte de, hacia o entre los andamios.
14. No deslice hacia abajo los cables, las cuerdas o los elementos utilizados para el refuerzo.
15. Mantenga ambos pies en la terraza. No se siente ni se suba a la barandilla.
16. No se apoye en el andamio. No mueva el andamio.
17. Mantenga el andamio libre de residuos, herramientas sueltas, líneas enredadas y otras obstrucciones.
18. No tire nada "por la borda" a menos que haya un observador disponible. Use las rampas para escombros o las baje las cosas utilizando una grúa o con la mano.
19. No mueva un andamio móvil si alguien está en el andamio.
20. Asegure las ruedas del andamio rodante, utilizando los seguros de las ruedas, y también bloquee las ruedas utilizando su pie para presionar el bloqueo de la rueda, antes de usar el andamio.

ANDAMIOS (General) (ver OSHA 1926.450 – 452 y las ilustraciones #3, 4 & 5).

Los andamios serán capaces de soportar cuatro (4) veces la carga máxima prevista y levantarse sobre una base sólida y rígida, capaces de soportar la carga máxima deseada sin asentarse o desplazarse.

Se instalarán barandas y tablas de pie en todos los lados abiertos y extremos de las plataformas a más de diez (10) pies sobre el suelo o el piso, excepto los andamios y flotadores que requieren el uso de cinturones de seguridad. Los andamios de cuatro (4) pies a diez (10) pies de altura, con una dimensión mínima en cualquier dirección de menos de 45 pulgadas, tendrán barandas estándar instaladas en todos los lados y extremos.

Habrá una pantalla con aberturas máximas de ½ pulgada entre las tablas de los pies y la barandilla donde se requiere que las personas trabajen o pasen por debajo de los andamios. El encofrado será de grado del andamio o

equivalente, como lo reconocen las reglas de clasificación aprobadas para las especies de madera utilizadas. Sobreponga los tablonces de los andamios a un mínimo de doce (12) pulgadas o asegúrelos contra el movimiento.

Los tablonces de andamiaje se extenderán sobre los soportes finales a no menos de 6 pulgadas ni más de 12 pulgadas. Los andamios y accesorios con piezas defectuosas serán reemplazados o reparados inmediatamente.

ANDAMIOS (Móviles) (ver OSHA 1926.450 – 452).

Las plataformas se entablarán apretadamente para el ancho completo del andamio a excepción de la abertura necesaria de entrada. Las plataformas se asegurarán en su lugar.

Las barandas de seguridad hechas de madera, de no menos de 2 x 4 pulgadas (o su equivalente) de aproximadamente 42 pulgadas de alto, con un riel intermedio de madera de 1 x 6 pulgadas (o equivalente) y tablas de pie, se instalarán en todos los lados abiertos y extremos de los andamios que tengan más de diez (10) pies sobre el suelo o piso. Las tablas de los pies tendrán un mínimo de cuatro (4) pulgadas de altura. Donde se requiera que las personas trabajen o pasen debajo de los andamios, instale una malla de alambre de suspensión entre los tablonces de remolque y la barandilla.

ANDAMIOS (de Suspensión) (ver OSHA 1910.28).

En los andamios de suspensión diseñados para una carga de trabajo de 500 libras, no se permitirá que trabajen más de dos hombres a la vez. En los andamios de suspensión con una carga de trabajo de 750 libras, no pueden trabajar más de tres hombres a la vez. Cada empleado usará un arnés de seguridad aprobado conectado a una cuerda salvavidas. La cuerda salvavidas se adjuntará de manera segura a un número sustancial de estructura (no a un andamio), o a líneas amarradas de manera segura, lo que suspenderá de forma segura al empleado en caso de una caída.

ANDAMIOS (Tubular de Marco Soldado) (ver OSHA 1926.450 – 452).

Los andamios se sujetarán correctamente mediante refuerzos transversales o diagonales, o ambos, para asegurar los miembros verticales juntos lateralmente. Los refuerzos transversales tendrán tal longitud que cuadrarán y alinearán automáticamente los miembros verticales o el andamio elevado que sea vertical, cuadrado y rígido. Todas las conexiones de refuerzo se harán seguras.

LAS NORMAS PARA EL USO DE LOS “DURA-STILTS” (ZANCOS-DUROS)

Un conjunto personal de pautas de seguridad publicadas por los usuarios de Zancos-Duros para observar y seguir, se convirtió en la referencia fundamental para los programas de seguridad sobre zancos en toda la industria.

SE DEBE

- **SE DEBE...** Inspeccionar minuciosamente los zancos antes de usarlos, asegurándose de que la estructura no presente ningún daño, de que no haya desgaste excesivo en los puntos de conexión y de que todos los pernos estén apretados. Se debe prestar atención especial a todos los montajes de tubos puntales y arandelas de mariposa a este respecto.
- **SE DEBE...** Reemplazar los componentes dañados y excesivamente desgastados de los zancos antes de usarlos.
- **SE DEBE...** Garantizar la seguridad y la calidad de los Zancos-Duros utilizando solo componentes “Dura-Stilts” Auténticos.
- **SE DEBE...** Primero sujetar la correa de la pierna superior cuando se coloque los zancos.
- **SE DEBE...** Retirar cualquier cosa del piso que pueda causar la pérdida de tracción.
- **SE DEBE...** Mantener todas las correas bien ajustadas y aseguradas.
- **SE DEBE...** Sacar los zancos para ajustarlos a menos que sea asistido por otra persona.
- **SE DEBE...** Tomar pasos cortos y distintos, asegurándose de que los zancos se levantan bien lejos del piso con cada paso. (Su paso puede agrandarse a medida que se vuelve más confiando.)
- **SE DEBE...** Caminar solo hacia adelante, haciendo un giro en U para invertir su dirección.
- **SE DEBE...** Mantener los zancos ajustados adecuadamente.
- **SE DEBE...** Siempre mirar hacia donde camina.
- **SE DEBE...** Solo caminar sobre en una superficie dura y nivelada.
- **SE DEBE...** Cubrir o proteger las aberturas del piso, las escaleras, etc.
- **SE DEBE...** Sacar los zancos antes de subir o bajar escaleras.
- **SE DEBE...** Recibir asistencia al recuperar objetos del suelo.
- **SE DEBE...** Ser cauteloso al trabajar con muebles y accesorios de bajo perfil, tuberías, salientes, etc.
- **SE DEBE...** Quitar las correas de la parte superior de la pierna al sacarse los zancos.

NO DEBE

- **NO DEBE...** Exceder el límite de peso de 225 lbs.

- **NO DEBE...** Usar los zancos sin tener las instrucciones adecuadas sobre su uso.
- **NO DEBE...** Usar zancos que sean incómodos o estén desajustados.
- **NO DEBE...** Usar los zancos sin haberlos inspeccionado adecuadamente.
- **NO DEBE...** Usar zancos que tengan componentes excesivamente dañados, desgastados, o estén modificados.
- **NO DEBE...** Comprometer la calidad de (los zancos) Dura-Stilts utilizando componentes de marca imitación.
- **NO DEBE...** Caminar sobre superficies grasosas o resbalosas.
- **NO DEBE...** Caminar sobre terrenos arenosos, rocosos, desiguales, lodosos, o excesivamente blandos.
- **NO DEBE...** Trabajar alrededor de aberturas de pisos descubiertos, escaleras, etc.
- **NO DEBE...** Trabajar en o alrededor de cables sueltos, cuerdas, cables eléctricos, bolsas de papel, vidrios rotos, conductos, etc.
- **NO DEBE...** Caminar sobre el segundo piso del andamio, bancos, tablas, escaleras, escalones, taburetes, etc.
- **NO DEBE...** Cargar cosas pesadas mientras camina con los zancos puestos.
- **NO DEBE...** Correr o caminar rápido con los zancos puestos.
- **NO DEBE...** Recoger objetos que están por debajo del nivel del pie.
- **NO DEBE...** Usar zancos que sean más altos de lo necesario.
- **NO DEBE...** Estar tan confiado que falle a ser cuidadoso.
- **NO DEBE...** Inclinarsse sobre escritorios, archivos, cajas u otros objetos mientras tenga los zancos puestos.
- **NO DEBE...** Usar los zancos bajo la influencia de drogas o alcohol.
- **NO DEBE...** Tomar pasos tan largos que el resorte de acción toque fondo.
- **NO DEBE...** Modificar este producto de ninguna manera.

PRECAUCIÓN

Los “Dura-Stilts” están hechos de aluminio y, por lo tanto, conducirán la electricidad. Tenga mucho cuidado cuando trabaje cerca de fuentes eléctricas, ya que podría producirse una descarga.

TECHOS Y COMERCIO ESPECIALIZADO

CÓDIGO NAICS 238

REGLAS DE SEGURIDAD, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Las reglas de seguridad contenidas en estas páginas se han preparado para protegerlo en su trabajo diario. Los empleados deben seguir estas reglas, revisarlas con frecuencia y usar el buen sentido común para llevar a cabo las tareas asignadas.

TODOS LOS EMPLEADOS

- El Uso Seguro de Zancos
- Procedimientos para Levantar Escaleras y Escaleras de Tijera Eléctricas

PERSONAL DE TRABAJO GENERAL

- Seguridad para las Herramientas de Mano
 - Alicates
 - Llave Inglesa
 - Martillos
 - Cajas de herramientas / Cofres / Armarios
 - Tornillo de Banco
 - Abrazaderas
- Herramientas Eléctricas
 - Herramientas Eléctricas
 - Herramientas Hidráulicas y Neumáticas
 - Gato (Levantador)
 - Moledoras
 - Seguridad General para el uso de la Sierra Eléctrica
- Materiales Peligrosos
 - Comunicación De Materiales Peligrosos
- Seguridad en el Lugar de Trabajo
- Equipo de Protección Personal
- Carretas
- Manual de Apilamiento y Manejo
- Reglas de Seguridad Adicionales
- Andamio

TODOS LOS EMPLEADOS

LAS NORMAS PARA EL USO DE LOS “DURA-STILTS(ZANCOS-DUROS)”

Un conjunto personal de pautas de seguridad publicadas por los usuarios de Zancos-Duros para observar y seguir, se convirtió en la referencia fundamental para los programas de seguridad sobre zancos en toda la industria.

SE DEBE

- **SE DEBE...** Inspeccionar minuciosamente los zancos antes de usarlos, asegurándose de que la estructura no presente ningún daño, de que no haya desgaste excesivo en los puntos de conexión y de que todos los pernos estén apretados. Se debe prestar atención especial a todos los montajes de tubos puntales y arandelas de mariposa a este respecto.
- **SE DEBE...** Reemplazar los componentes dañados y excesivamente desgastados de los zancos antes de usarlos.
- **SE DEBE...** Garantizar la seguridad y la calidad de los Zancos-Duros utilizando solo componentes “Dura-Stilts” Auténticos.
- **SE DEBE...** Primero sujetar la correa de la pierna superior cuando se coloque los zancos.
- **SE DEBE...** Retirar cualquier cosa del piso que pueda causar la pérdida de tracción.
- **SE DEBE...** Mantener todas las correas bien ajustadas y aseguradas.
- **SE DEBE...** Sacar los zancos para ajustarlos a menos que sea asistido por otra persona.
- **SE DEBE...** Tomar pasos cortos y distintos, asegurándose de que los zancos se levantan bien lejos del piso con cada paso. (Su paso puede agrandarse a medida que se vuelve más confiando.)
- **SE DEBE...** Caminar solo hacia adelante, haciendo un giro en U para invertir su dirección.
- **SE DEBE...** Mantener los zancos ajustados adecuadamente.
- **SE DEBE...** Siempre mirar hacia donde camina.
- **SE DEBE...** Solo caminar sobre en una superficie dura y nivelada.
- **SE DEBE...** Cubrir o proteger las aberturas del piso, las escaleras, etc.
- **SE DEBE...** Sacar los zancos antes de subir o bajar escaleras.
- **SE DEBE...** Recibir asistencia al recuperar objetos del suelo.
- **SE DEBE...** Ser cauteloso al trabajar con muebles y accesorios de bajo perfil, tuberías, salientes, etc.
- **SE DEBE...** Quitar las correas de la parte superior de la pierna al sacarse los zancos.

NO DEBE

- **NO DEBE...** Exceder el límite de peso de 225 lbs.
- **NO DEBE...** Usar los zancos sin tener las instrucciones adecuadas sobre su uso.
- **NO DEBE...** Usar zancos que sean incómodos o estén desajustados.
- **NO DEBE...** Usar los zancos sin haberlos inspeccionado adecuadamente.
- **NO DEBE...** Usar zancos que tengan componentes excesivamente dañados, desgastados, o estén modificados.
- **NO DEBE...** Comprometer la calidad de (los zancos) Dura-Stilts utilizando componentes de marca imitación.
- **NO DEBE...** Caminar sobre superficies grasosas o resbalosas.
- **NO DEBE...** Caminar sobre terrenos arenosos, rocosos, desiguales, lodosos, o excesivamente blandos.
- **NO DEBE...** Trabajar alrededor de aberturas de pisos descubiertos, escaleras, etc.
- **NO DEBE...** Trabajar en o alrededor de cables sueltos, cuerdas, cables eléctricos, bolsas de papel, vidrios rotos, conductos, etc.
- **NO DEBE...** Caminar sobre el segundo piso del andamio, bancos, tablas, escaleras, escalones, taburetes, etc.
- **NO DEBE...** Cargar cosas pesadas mientras camina con los zancos puestos.
- **NO DEBE...** Correr o caminar rápido con los zancos puestos.
- **NO DEBE...** Recoger objetos que están por debajo del nivel del pie.
- **NO DEBE...** Usar zancos que sean más altos de lo necesario.
- **NO DEBE...** Estar tan confiado que falle a ser cuidadoso.
- **NO DEBE...** Inclinarsse sobre escritorios, archivos, cajas u otros objetos mientras tenga los zancos puestos.
- **NO DEBE...** Usar los zancos bajo la influencia de drogas o alcohol.
- **NO DEBE...** Tomar pasos tan largos que el resorte de acción toque fondo.
- **NO DEBE...** Modificar este producto de ninguna manera.

PRECAUCIÓN

Los “Dura-Stilts” están hechos de aluminio y, por lo tanto, conducirán la electricidad. Tenga mucho cuidado cuando trabaje cerca de fuentes eléctricas, ya que podría producirse una descarga.

PROCEDIMIENTOS PARA CARGAR/LEVANTAR

1. Haga un plan antes de levantar; elimine las obstrucciones del camino que eligió.
2. Pruebe el peso de la carga antes de levantar empujando la carga a lo largo de la superficie donde esta puesta.

3. Si la carga es muy pesada o grande, use aparatos para levantar y transportar como carretillas, plataformas rodantes, paletas o carretas, u obtenga ayuda de un compañero de trabajo.
4. Si necesita asistencia para levantar o cargar algo, coordine y comunique sus movimientos con los de su compañero de trabajo.
5. Coloque sus pies a una distancia de 6 a 12 pulgadas con un pie delante del otro.
6. Póngase en frente de la carga.
7. Doble las rodillas, no la espalda.
8. Mantenga su espalda derecha.
9. Sujete firmemente el objeto con las manos y los dedos. Use los mangos si están presentes.
10. Nunca levante nada si sus manos están grasosas o mojadas.
11. Use guantes protectores cuando levante objetos con esquinas agudas o bordes recortados.
12. Sostenga los objetos lo más cerca posible de su cuerpo.
13. Realice los pasos para levantar de forma suave y gradual; no jale la carga.
14. Si debe cambiar de dirección mientras levanta o transporta la carga, gire los pies y gire todo el cuerpo. No doble la cintura.
15. Coloque los objetos de la misma manera que los recogió, excepto si va al revés.
16. No levante un objeto del piso a un nivel por encima de su cintura de un solo movimiento. Coloque la carga sobre una mesa o banquillo y ajuste su agarre antes de levantarlo más alto.

ESCALERAS Y ESCALERAS DE TIJERA

1. Lea y siga las instrucciones del manual del fabricante que se encuentra en la escalera si no está seguro de cómo usarla.
2. No coloque una escalera en un pasillo o puerta sin colocar señales de advertencia o conos que desvíen el tráfico peatonal de la escalera. Cierre la puerta que está bloqueando con la escalera y coloque carteles que desvíen el tráfico de su trabajo.
3. Permita que una sola persona se suba a la escalera a la vez.
4. No use escaleras con peldaños sueltos, rieles rajados o partidos, patas de goma faltantes u otros daños visibles.
5. Mantenga los peldaños de la escalera limpios y sin grasa. Elimine la acumulación de material como tierra o barro.
6. No se pare en una escalera que se tambalea, o que se inclina hacia la izquierda o hacia la derecha del centro.
7. No se pare en los dos peldaños superiores de ninguna escalera.
8. Al realizar el trabajo desde una escalera, colóquese frente a la escalera y no se incline hacia atrás ni hacia los lados de la escalera.
9. No intente “caminar” por una escalera meciéndola. Baje la escalera y luego muévala.
10. Las escaleras de metal están prohibidas en todos los lugares de trabajo.

AL SUBIR UNA ESCALERA

1. Mire hacia la escalera cuando vaya a subir o bajar.
2. No lleve artículos en las manos mientras sube o baja una escalera.
3. Mantenga un contacto de tres puntos manteniendo las manos y un pie o ambos pies y una mano en la escalera en todo momento cuando suba o baje la escalera.

ELÉCTRICO

1. No utilice cables eléctricos desgastados, cortados o agrietados.
2. No enchufe múltiples cables eléctricos en una sola toma de corriente.

3. Asegúrese de que todas las herramientas y equipos eléctricos estén conectados a tierra mediante un método de prueba.
4. Antes de usar cualquier aparato eléctrico (microondas, aspiradoras, pulidoras, etc.), asegúrese de que estén conectados a tierra.
5. Los cables flexibles y los cables deben estar libres de empalmes o tomas.
6. No utilice cables de electricidad o de extensión si la tercera punta ha sido retirada o cortada.
7. Cubra o pegue los cables eléctricos al piso con cinta adhesiva cuando los corra a través de pasillos, o a través de entradas o salidas.
8. Apague el interruptor de energía y desenchufe las máquinas antes de ajustarlas, lubricarlas o limpiarlas.
9. Asegúrese de que todos los interruptores y el fusible de seguridad estén etiquetados correctamente.

PERSONAL DE LABOR GENERAL

SEGURIDAD PARA LAS HERRAMIENTAS DE MANO

1. Lleve todas las herramientas afiladas en una funda o estuche.
2. Etiquete las herramientas desgastadas, dañadas o defectuosas como "Fuera de servicio" y no las utilice.
3. No utilice una herramienta si el mango tiene astillas, desgastes, grietas, hendiduras o si el cabezal de la herramienta está suelto.
4. Cuando entregue una herramienta a otra persona, dirija los puntos afilados y los bordes cortantes lejos de usted y de la otra persona.
5. Cuando use cuchillos, tijeras u otras herramientas de corte, corte en una dirección alejada de su cuerpo.
6. No realice reparaciones "improvisadas" a herramientas.
7. No lance herramientas de un lugar a otro, de un empleado a otro o desde plataformas elevadas.
8. Transporte herramientas de mano solo en cajas de herramientas o en los cinturones de herramientas. No cargue las herramientas en su ropa.
9. No utilice herramientas de impacto como martillos, cinceles, punzones o estacas de acero que tengan cabezas en forma de champiñones.

ALICATES

1. No use el alicate como llave inglesa o un martillo.
2. No deslice un tubo sobre los mangos de los alicates para aumentar el apalancamiento.
3. No use alicates que estén rajados, rotos o con resortes dañados.
4. Al usar alicates de corte diagonal, proteja las piezas sueltas del material cortado para que no vuele con el aire usando un paño o guantes.

LLAVE INGLESA

1. No utilice llaves que estén dobladas, rajadas, astilladas o que tengan mangos sueltos o rotos.
2. No deslice un tubo sobre una llave de un solo mango para aumentar el apalancamiento.
3. Deseche cualquier llave que tenga los dientes abiertos, este mellada o abollada o si el mango está doblado.
4. Use las llaves de caja o zócalo en las tuercas y tornillos hexagonales como primera opción, y las llaves de boca abierta como segunda opción.

MARTILLOS

1. No utilice un martillo, si sus manos están aceitosas, grasosas o húmedas.
2. No golpee los clavos u otros objetos con la "mejilla" o el lado del martillo.

3. No golpee un martillo contra otro martillo.

CAJAS DE HERRAMIENTAS / COFRES / ARMARIOS

1. No utilice una caja de herramientas o un cofre como banco de trabajo.
2. Use la manija para abrir y cerrar un cajón o la puerta de una caja de herramientas, un cofre o un gabinete.
3. No abra más de un cajón de una caja de herramientas a la vez.
4. No se pare encima de las cajas de herramientas, los cofres o gabinetes para ganar altura.

TORNILLO DE BANCO

1. Cuando suba una pieza de trabajo larga a un tornillo de banco, apoye el extremo más alejado de la pieza de trabajo utilizando un soporte de tubo ajustable, una sierra o una caja.
2. Coloque la pieza de trabajo en la prensa de modo que toda la cara de la mordaza sea compatible con la pieza de trabajo.
3. No utilice un tornillo de banco que tenga inserciones de las mordazas desgastadas o rotas, o que tenga grietas o fracturas en el cuerpo del tornillo de banco.
4. No deslice una tubería sobre el mango de una prensa para obtener un apalancamiento adicional.

PINZAS

1. No utilice la Pinza-C para materiales de izar.
2. No utilice la Pinza-C como dispositivo de sujeción permanente

HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS

HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS

1. No utilice equipos o herramientas eléctricas en los que no haya recibido capacitación.
2. Mantenga los cables eléctricos alejados del lugar de los/las taladros, sierras, o moledoras.
3. No utilice cables que tengan empalmes, estén expuestos o tengan extremos rajados o desgastados.
4. No cargue equipo o herramientas enchufadas con el dedo en el interruptor.
5. No cargue el equipo ni las herramientas por el cable.
6. Apague la herramienta antes de enchufarla o desenchufarla.
7. No deje las herramientas que están “encendidas (ON)” sin supervisión.
8. No manipule ni opere herramientas eléctricas cuando sus manos están mojadas o cuando está parado sobre pisos mojados.
9. No utilice herramientas que produzcan chispas, como taladros o sierras, cerca de recipientes marcados como "Inflamables" o en ambientes explosivos.
10. No use cables de extensión u otros cables de energía de tres puntas a los que se les haya retirado o roto la punta de tierra.
11. No utilice un adaptador que elimine la conexión a tierra, como un enchufe tramposo (2 huecos).
12. No conecte múltiples herramientas eléctricas a una sola salida eléctrica.
13. No conduzca, arrastre, pise ni coloque objetos sobre los cables eléctricos.
14. No utilice una herramienta eléctrica con guantes mojados de algodón o cuero.
15. No opere herramientas eléctricas o aparatos portátiles que tengan el cable eléctrico pelado, desgastado, cortado, rajado o dañado.
16. No opere las herramientas manuales eléctricas o aparatos portátiles si les falta o ha sido retirada la punta de conexión a tierra al enchufe de tres puntas.

17. No opere herramientas manuales eléctricas o aparatos portátiles con un adaptador de dos-puntas o un cable de extensión de dos-conductores.
18. No opere herramientas manuales eléctricas o aparatos portátiles mientras sostiene una parte de la cubierta de metal o sostiene el cable de extensión en su mano. Sostenga todas las herramientas eléctricas portátiles por la manija de plástico u otras áreas no conductoras diseñadas para su agarre.

HERRAMIENTAS NEUMÁTICAS HIDRÁULICAS

1. No apunte una manguera cargada de aire comprimido a otras personas ni la utilice para limpiar su ropa.
2. Bloquee y / o etiquete las herramientas "Fuera de servicio" para evitar el uso de la herramienta.
3. No utilice herramientas que tengan mangos con desgaste o grietas.
4. No utilice compresores si faltan los protectores a las correas. Vuelva a colocar los protectores antes de usar el compresor.
5. Gire el interruptor para encender la herramienta a la posición "Apagado" y deje que se detenga por completo antes de dejarlo desatendido.
6. Desconecte la herramienta de la línea de aire antes de realizar ajustes o reparaciones.

GATOS (LEVANTADOR)

1. No exceda la capacidad de elevación nominal del gato como indica su etiqueta.
2. Retire del camino todas las herramientas y equipos antes de bajar el gato.

MOLEDORAS

1. No utilice el disco de la moledora si tienen astillas, grietas o ranuras.
2. No utilice el disco si tambalea. Márquelo como "Fuera de servicio".
3. No intente detener el disco con la mano, incluso si lleva guantes. Para evitar que sus guantes queden atrapados por el disco abrasivo, sujete la pieza de trabajo utilizando alicates, abrazaderas o una plantilla.
4. Ajuste el protector de la lengüeta de modo que no quede más de 1/8 de pulgada del disco abrasivo.

SEGURIDAD GENERAL PARA EL USO DE LA SIERRA ELÉCTRICA

1. Use el equipo de protección personal prescrito, como gafas, guantes y protección auditiva cuando opere la sierra eléctrica.
2. Apague el interruptor eléctrico de la sierra "Apagado (OFF)" antes de hacer mediciones, ajustes o reparaciones.
3. Mantenga sus manos alejadas de la cuchilla expuesta.
4. Opere la sierra a la máxima velocidad de corte, con una cuchilla afilada, para evitar retornos.
5. Si la sierra se atasca, gire el interruptor eléctrico de la sierra a "Apagado (OFF)" antes de extraer el corte incompleto.
6. No altere el dispositivo anti-retroceso o el protector de la cuchilla.

MATERIALES PELIGROSOS

CAPACITACIÓN DE MATERIALES PELIGROSOS

1. Asegúrese de que su programa de capacitación de empleados para sustancias peligrosas incluya:
 - A. Explicación de qué es una Hoja de Datos de Seguridad (SDS, Safety Data Sheet) y cómo obtenerla.
 - B. Contenido de SDS para cada sustancia peligrosa.
 - C. Donde los empleados pueden encontrar el programa de capacitación para referenciarlo.
 - D. Una lista de sustancias peligrosas que están presentes en el área de trabajo, cómo detectar su presencia y las medidas de protección que deben tomarse, que incluyen el uso de mascarillas de respiración.
2. El programa de comunicación de riesgos por escrito debe estar disponible para todos los empleados, debe tratar con el etiquetado de SDS e indicar quién es responsable del etiquetado interno.

EL MANIPULEO DE MATERIALES PELIGROSOS

1. Siga las instrucciones en la etiqueta y en la Hoja de Datos de Seguridad (SDS) correspondiente para cada producto químico utilizado en su lugar de trabajo.
2. No utilice productos químicos de contenedores sin etiqueta y cilindros sin marcar.
3. No fume mientras manipula productos químicos marcados como "Inflamable".
4. No almacene recipientes de productos químicos etiquetados como "Oxidante" con recipientes etiquetados como "Corrosivo" o "Cáustico".
5. No almacene productos químicos etiquetados como "Inflamables" cerca de fuentes de ignición, como tuberías calientes o cuartos de calderas.
6. Asegúrese de que todos los productos químicos inflamables o tóxicos se mantengan en recipientes cerrados cuando no estén en uso.
7. Los materiales que emiten vapores asfixiantes, sofocantes o anestésicos tóxicos deben almacenarse en lugares separados o aislados cuando no estén en uso.
8. No manipule ni cargue ningún contenedor de productos químicos si sus contenedores están agrietados o con fugas.
9. Respete todas las reglas descritas por su empleador en los manuales de capacitación de empleados y comunicación de riesgos.

SEGURIDAD EN EL LUGAR DE TRABAJO

1. No camine sobre ni debajo de paredes o pisos parcialmente demolidos.
2. Deje de trabajar al aire libre y busque refugio durante las tormentas eléctricas.
3. Camine alrededor o agáchese debajo de estructuras sobresalientes o de conductos y extremidades.
4. No camine sobre árboles caídos; camine en el suelo.
5. Mantenga los líquidos combustibles almacenados y cubiertos en recipientes aprobados.

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

1. Use sus lentes de seguridad al 100% cuando mezcle ingredientes de yeso y aditivos, al aplicar masilla, acabado de techo o para lijar.

2. Use una máscara contra el polvo o un respirador cuando vacíe sacos de material seco, como aditivos para ingredientes ignífugos o de yeso.
3. Use cuerdas de vida, arneses de seguridad o cuerdas de seguridad cuando trabaje a más de 6 pies del suelo.
4. Use lentes de seguridad al 100% mientras enyesa, aplica barro o lija.
5. Use las gafas de seguridad cuando utilice herramientas eléctricas o cuando aplique un material de acabado.

CARRETILLAS

1. No exceda la capacidad de carga especificada en la etiqueta del fabricante de la carretilla.
2. Use un observador para ayudar a guiar las carretillas por las esquinas y por pasillos estrechos.
3. No se pare encima de la carretilla ni como un flotador, ni lo use como plataforma de trabajo.

MANUAL DE APILAMIENTO Y MANIPULEO

1. Almacenar todo el tablero de yeso plano.
2. No almacene los tableros verticalmente; esta práctica dañará los bordes creando pilas inestables.
3. Coloque cada tabla verticalmente de lado, lo mas cerca posible del borde de la pila, incline la tabla hacia la pila y deje que la tabla caiga libremente sobre la pila.
4. No permita que las tablas sobresalgan más de una pulgada. Alinee la descarga de todas las tablas para evitar que las tablas se vuelvan inestables y se vuelque sobre alguien mientras vuelve a apilar.
5. Use un compañero de trabajo para ayudar a manejar las tablas cuando almacene. Coordine y comunique tus movimientos con los de tu compañero de trabajo.

REGLAS ADICIONALES DE ACOUSTI PARA LA SEGURIDAD

1. Toda lesion, incluidas las de naturaleza leve, deben ser informadas a la Oficina Sucursal dentro de las 24 horas.

2. Condiciones de trabajo:

- a. Este atento. Asegúrese de que las condiciones sean seguras. (Limpie los pisos --- almacene los materiales sueltos --- guarde las herramientas que no se usen).
- b. Reporte cualquier condición insegura a su supervisor.
- c. Todos deben ayudar con la limpieza del trabajo. La buena limpieza es una política de máxima seguridad.

Cada estación es responsable de limpiar el lugar que ha usado.

3. Ropa de Trabajo:

- a. Los cascos duros deben ser utilizados.
- b. Se deben usar camisas largas con mangas y pantalones sin dobladillos.
- c. Botas o zapatos con punta dura (las zapatillas no están permitidas)

4. No se permiten drogas o bebidas alcohólicas.

5. No se permiten bromas pesadas.

6. Cuidado al caminar. No retroceda sin mirar.

7. Protección para los ojos: (al 100%)

- a. Use gafas protectoras cuando suelde, corte con herramientas eléctricas o cuando dispare una pistola de clavos.
- b. Esté atento a la rejilla que se extiende desde el andamio y / o alambre doblado al nivel de los ojos.
- c. Corte las líneas muertas. No las jale ni arranque.

8. Equipo:

- a. Cuerdas Eléctricas
 - (i) No pasarlas a través de agua.
 - (ii) A menos que tenga doble aislamiento, debe usarse solo en un sistema de 3 puntas con conexión a tierra.
Las conexiones a tierra no deben cortarse ni ser desviadas.
- b. Láseres
Coloque el letrero de precaución antes de la instalación.
- c. Herramientas Eléctricas
Solo deben ser operadas por el personal calificado y con las guardas de seguridad en su lugar.
- d. **Generalmente:**
No se utiliza herramientas desgastadas, resortes defectuosos, ruedas, peldaños de escaleras.

9. Levantar:

- a. Levante con las piernas- no la espalda.
- b. Todas las cargas pesadas deben ser levantadas por 2 (o más) hombres o por un aparato para levantar.

10. Almacén:

- a. Siempre mire hacia atrás cuando retroceda el montacargas.
- b. NO SE PERMITE FUMAR.
- c. Siempre use el cinturón de asiento/seguridad.

11. Andamio

1. Todo levantamiento de andamios debe ser supervisado por una persona competente y etiquetado por una persona competente. Cualquier alteración de los andamios debe ser re-etiquetada por una persona competente.

2. No trabaje en andamios al aire libre durante clima tempestuoso o ventoso.
3. No se suba a los andamios que se tambalean o se inclinan hacia un lado.
4. Inicialmente inspeccione el andamio antes de montarlo. No use un andamio si alguna polea, bloque, gancho o conexión está visiblemente desgastado(a), agrietado(a), oxidado(a) o de otra manera dañado(a). No use un andamio si alguna cuerda está desgastada, rasgada o visiblemente dañada.
5. No utilice ningún andamio etiquetado como "Fuera de servicio".
6. No use objetos inestables como barriles, cajas, ladrillos sueltos o bloques de concreto para apoyar los andamios o tablas.
7. No trabaje en plataformas o andamios a menos que estén completamente establecidos.
8. No use un andamio a menos que las barandas y todo el piso estén en su lugar.
9. Nivele el andamio después de cada movimiento. No extienda el ajuste, deje los tornillos a más de 12 pulgadas.
10. No camine ni trabaje debajo de un andamio a menos que se haya instalado una malla de alambre entre el riel intermedio y la tabla o tablón.
11. Use su arnés de seguridad y cuerdas de seguridad cuando trabaje en andamios a una altura de 6 pies o más sobre el nivel del suelo. Fije la cuerda corta de tensión a un miembro seguro del andamio.
12. No se suba a los refuerzos para acceder al andamio. Use la escalera.
13. No salte de, hacia o entre los andamios.
14. No deslice hacia abajo los cables, las cuerdas o los elementos utilizados para el refuerzo.
15. Mantenga ambos pies en la terraza. No se siente ni se suba a la barandilla.
16. No se apoye en el andamio. No mueva el andamio.
17. Mantenga el andamio libre de residuos, herramientas sueltas, líneas enredadas y otras obstrucciones.
18. No tire nada "por la borda" a menos que haya un observador disponible. Use las rampas para escombros o las baje las cosas utilizando una grúa o con la mano.
19. No mueva un andamio móvil si alguien está en el andamio.
20. Asegure las ruedas del andamio rodante, utilizando los seguros de las ruedas, y también bloquee las ruedas utilizando su pie para presionar el bloqueo de la rueda, antes de usar el andamio.

ANDAMIOS (General) (ver OSHA 1926.450 – 452 y las ilustraciones #3, 4 & 5).

Los andamios serán capaces de soportar cuatro (4) veces la carga máxima prevista y levantarse sobre una base sólida y rígida, capaces de soportar la carga máxima deseada sin asentarse o desplazarse.

Se instalarán barandas y tablas de pie en todos los lados abiertos y extremos de las plataformas a más de diez (10) pies sobre el suelo o el piso, excepto los andamios y flotadores que requieren el uso de cinturones de seguridad. Los andamios de cuatro (4) pies a diez (10) pies de altura, con una dimensión mínima en cualquier dirección de menos de 45 pulgadas, tendrán barandas estándar instaladas en todos los lados y extremos.

Habrà una pantalla con aberturas máximas de ½ pulgada entre las tablas de los pies y la barandilla donde se requiere que las personas trabajen o pasen por debajo de los andamios. El encofrado será de grado del andamio o

equivalente, como lo reconocen las reglas de clasificación aprobadas para las especies de madera utilizadas. Sobreponga los tablones de los andamios a un mínimo de doce (12) pulgadas o asegúrelos contra el movimiento.

Los tablones de andamiaje se extenderán sobre los soportes finales a no menos de 6 pulgadas ni más de 12 pulgadas. Los andamios y accesorios con piezas defectuosas serán reemplazados o reparados inmediatamente.

ANDAMIOS (Móviles) (ver OSHA 1926.450 – 452).

Las plataformas se entablarán apretadamente para el ancho completo del andamio a excepción de la abertura necesaria de entrada. Las plataformas se asegurarán en su lugar.

Las barandas de seguridad hechas de madera, de no menos de 2 x 4 pulgadas (o su equivalente) de aproximadamente 42 pulgadas de alto, con un riel intermedio de madera de 1 x 6 pulgadas (o equivalente) y tablas de pie, se instalarán en todos los lados abiertos y extremos de los andamios que tengan más de diez (10) pies sobre el suelo o piso. Las tablas de los pies tendrán un mínimo de cuatro (4) pulgadas de altura. Donde se requiera que las personas trabajen o pasen debajo de los andamios, instale una malla de alambre de suspensión entre los tablones de remolque y la barandilla.

ANDAMIOS (de Suspensión) (ver OSHA 1910.28).

En los andamios de suspensión diseñados para una carga de trabajo de 500 libras, no se permitirá que trabajen más de dos hombres a la vez. En los andamios de suspensión con una carga de trabajo de 750 libras, no pueden trabajar más de tres hombres a la vez. Cada empleado usará un arnés de seguridad aprobado conectado a una cuerda salvavidas. La cuerda salvavidas se adjuntará de manera segura a un número sustancial de estructura (no a un andamio), o a líneas amarradas de manera segura, lo que suspenderá de forma segura al empleado en caso de una caída.

ANDAMIOS (Tubular de Marco Soldado) (ver OSHA 1926.450 – 452).

Los andamios se sujetarán correctamente mediante refuerzos transversales o diagonales, o ambos, para asegurar los miembros verticales juntos lateralmente. Los refuerzos transversales tendrán tal longitud que cuadrarán y alinearán automáticamente los miembros verticales o el andamio elevado que sea vertical, cuadrado y rígido. Todas las conexiones de refuerzo se harán seguras.

PANELES DE YESO Y AISLAMIENTOS

CODIGO NAICS 238310

REGLAS DE SEGURIDAD, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Las reglas de seguridad contenidas en estas páginas se han preparado para protegerlo en su trabajo diario. Los empleados deben seguir estas reglas, revisarlas con frecuencia y usar el buen sentido común para llevar a cabo las tareas asignadas.

TODOS LOS EMPLEADOS (Instaladores y Acabadores de Paneles de Yeso; Personal General de Trabajo)

- Limpieza
- Seguridad para el uso de Escaleras y Escaleras de Tijeras
- Subiendo una Escalera
- Trabajando desde una Escalera
- Equipo de Protección Personal
 - Carretillas
 - Apilamiento y Manejo de Material
- Seguridad al Levantar
 - General
 - Apilamiento de Material
- Protección en el Lugar de Trabajo
- Seguridad en el Lugar de Trabajo
- Seguridad Eléctrica
- Herramientas Eléctricas
- Cuerdas Eléctricas
- Sierras Eléctricas
- Herramientas Neumáticas
- Seguridad para las Herramientas de Mano
- Martillos
- Alicates
- Sierras
- Tijeras de Hojalatero
- Caja de herramientas/ Cofres/ Armarios
- Cuchillos/ Instrumentos Afilados

ENCONFRADORES

- Seguridad al Levantar
- Trabajos de Restauración y la Sospecha de Asbestos
- Fibra de Vidrios o Aislamiento Rociado
- Protección Respiratoria
- Control de Infecciones
- Herramientas Eléctricas
- Materiales Peligrosos

PERSONAL DE ACABADOS

- Applicando todos los acabados
- Seguridad en el Lugar de Trabajo
- Equipo de Protección Personal
- Cuchillos/ Instrumentos Afilados
- Reglas Adicionales de Seguridad
 - Andamio
- El uso Seguro de Zancos

TODOS LOS EMPLEADOS – INSTALADORES, ACABADORES, PERSONAL GENERAL DE TRABAJO

LIMPIEZA

1. No coloque la basura en los pasillos.
2. No pateee objetos fuera del camino; Levántelos o déjelos a un lado y fuera del camino.
3. No tire fósforos, cigarrillos u otros materiales para fumar en los contenedores de basura.
4. No almacene ni deje artículos en las escaleras.
5. No bloquee ni obstruya las escaleras, salidas o accesos a equipos de seguridad y emergencia, como extintores de incendios o alarmas contra incendios.
6. No deje herramientas sueltas, loncheras u otros artículos sobre una repisa o tirados en el piso. Devuelva las herramientas a sus lugares de almacenamiento después de su uso.
7. Mantenga las superficies para caminar de las plataformas de trabajo elevadas, como andamios y equipos, sin herramientas ni materiales que no se estén utilizando.
8. No utilice gasolina para fines de limpieza.
9. Se debe barrer los restos y desechos de la instalación de tableros, como tornillos, malla y cinta, utilizando una escoba y un recogedor.

SEGURIDAD PARA EL USO DE ESCALERAS Y ESCALERAS DE TIJERA

1. No use escaleras que estén visiblemente dañadas, con los peldaños sueltos, rieles laterales rajados o partidos, o si les falta los protectores de goma para pisar el las gradas.
2. Mantenga los peldaños de la escalera libres de grasa. Elimine la acumulación de material como yeso, suciedad o barro.
3. Lea y siga las instrucciones de la etiqueta del fabricante que se encuentra en la escalera si no está seguro de cómo usarla.
4. No salte desde tejados, plataformas, andamios o escaleras.
5. No utilice materiales de construcción como equipos de escaleras improvisados.
6. Las escaleras de metal están prohibidas en todos los lugares de trabajo.

SUBIENDO UNA ESCALERA

1. Asegure la escalera en su lugar haciendo que otro empleado la sostenga.
2. Mire hacia la escalera cuando suba o baje.
3. Mantenga un contacto de tres puntos manteniendo ambas manos y un pie o ambos pies y una mano en la escalera en todo momento al subir o bajar.
4. No lleve artículos en sus manos mientras sube o baja una escalera.

TRABAJANDO DESDE UNA ESCALERA

1. Solo una persona debe ocupar la escalera a la vez.
2. Mire hacia la escalera y no se incline hacia atrás ni hacia los lados de la escalera.
3. No se pare en los dos peldaños superiores de ninguna escalera.
4. No use una escalera que se tambalee o que se incline hacia la izquierda o hacia la derecha.
5. No intente “caminar” por una escalera meciéndola. Baje la escalera y luego muévela.

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

1. Use botas con punta de acero cuando trabaje con paneles y en entornos de manejo de materiales designados por su supervisor.

2. Use guantes de trabajo al manipular bloques de fibra de vidrio, rociados en acabados, paneles de yeso con textura rugosa, estructuras de metal o al lijar superficies.
3. Use sus lentes de seguridad y máscara antipolvo al 100% cuando manipule o mezcle ingredientes de yeso y aditivos, o aplique barro, acabado de techo o lijado.
4. Use sus lentes de seguridad al 100% cuando corte piezas metálicas, tales como esquineros, bordes y malla de alambre.
5. No continúe trabajando si sus lentes de seguridad se empañan. Deje de trabajar y limpie los lentes hasta que estén limpios y desempañados.
6. Use los lentes químicos cuando use, aplique o maneje líquidos o polvos químicos de recipientes etiquetados como "Cáusticos" o "Corrosivos".
7. Use los tapones para los oídos o las orejeras en las áreas publicadas como "Se requiere Protección Auditiva".

CARRETILLAS

1. No exceda la capacidad de carga especificada en la etiqueta del fabricante de la carretilla.
2. Use un observador para ayudar a guiar las carretillas por las esquinas y por pasillos estrechos.
3. No se pare encima de la carretilla ni en un flotador, ni lo use como plataforma de trabajo.

MANUAL DE APILAMIENTO Y MANIPULEO

1. Almacenar todo el tablero de yeso plano.
2. No almacene los tableros verticalmente; esta práctica dañará los bordes creando pilas inestables.
3. Coloque cada tabla verticalmente de lado, lo mas cerca posible del borde de la pila, incline la tabla hacia la pila y deje que la tabla caiga libremente sobre la pila.
4. No permita que las tablas sobresalgan más de una pulgada. Alinee la descarga de todas las tablas para evitar que las tablas se vuelvan inestables y se vuelque sobre alguien mientras vuelve a apilar.
5. Use un compañero de trabajo para ayudar a manejar las tablas cuando almacene. Coordine y comunique tus movimientos con los de tu compañero de trabajo.

SEGURIDAD AL LEVANTAR

GENERAL

1. Haga un plan antes de levantar; elimine las obstrucciones del camino que eligió.
2. Pruebe el peso de la carga antes de levantar empujando la carga a lo largo de la superficie donde esta puesta.
3. Si la carga es muy pesada o grande, use aparatos para levantar y transportar como carretillas, plataformas rodantes, paletas o carretas, u obtenga ayuda de un compañero de trabajo.
4. Si necesita asistencia para levantar o cargar algo, coordine y comunique sus planes con los de su compañero de trabajo.
5. Nunca levante nada si sus manos están grasosas o mojadas.
6. Use guantes protectores cuando levante objetos con esquinas agudas o bordes recortados.
7. No levante un objeto del piso a un nivel por encima de su cintura de un solo movimiento. Coloque la carga sobre una mesa o banquillo y ajuste su agarre antes de levantarlo más alto.

APILAMIENTO DE MATERIAL (Paneles de Yeso, Yeso, Carton Espuma, etc.)

1. Cuando apile los paneles a mano, colóquelos de manera ligera y lateralmente frente a usted, de modo que no tenga que estirarse por encima de la cabeza o girar el cuerpo para levantar estos materiales.

2. Apoye los paneles contra una pared para que no se tambaleen ni se deslicen.
3. Empuje y deslice los paneles a lo largo de su borde o obtenga ayuda de un compañero de trabajo.

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

1. Use botas con punta de acero cuando trabaje con paneles y en entornos de manejo de materiales designados por su supervisor.
2. Use guantes de trabajo al manipular bloques de fibra de vidrio, rociados en acabados, paneles de yeso con textura rugosa, estructuras de metal o al lijar superficies.
3. Use sus lentes de seguridad y máscara antipolvo al 100% cuando manipule o mezcle ingredientes de yeso y aditivos, o aplique barro, acabado de techo o lijado.
4. Use sus lentes de seguridad al 100% cuando corte piezas metálicas, tales como esquineros, bordes y malla de alambre.
5. No continúe trabajando si sus lentes de seguridad se empañan. Deje de trabajar y limpie los lentes hasta que estén limpios y desempañados.
6. Use las gafas químicas cuando use, aplique o maneje líquidos o polvos químicos de recipientes etiquetados como "Cáusticos" o "Corrosivos".
7. Use los tapones para los oídos o las orejeras en las áreas publicadas como "Se requiere Protección Auditiva".

PROTECCIÓN EN EL LUGAR DE TRABAJO

BARRERAS Y LETREROS

1. Coloque los letreros (luces) mucho antes del área de trabajo para permitir que los peatones y conductores tengan tiempo de reaccionar.
2. Levante barreras de protección o protecciones y señales de advertencia antes de realizar trabajos de demolición donde sea accesible por el tráfico vehicular o peatonal.
3. Coloque el vehículo de trabajo para proteger el área de trabajo mientras el trabajo está en progreso.
4. No trabaje en pisos con lados abiertos, pasillos elevados o plataformas elevadas si no hay barandas en su lugar.
5. Manténgase alejado de las aberturas del piso si se quitan o desplazan las barandillas o cubiertas.
6. No trabaje al aire libre durante las tormentas eléctricas.

SEGURIDAD EN EL LUGAR DE TRABAJO

1. No camine sobre ni debajo de paredes o pisos parcialmente demolidos.
2. Deje de trabajar al aire libre y busca refugio durante las tormentas eléctricas.
3. No comience a trabajar hasta que se hayan instalado barricadas, señales de advertencia u otros dispositivos de protección para aislar el área de trabajo.
4. No bote ni arroje escombros fuera de las áreas con barricadas.
5. Manténgase alejado de todos los camiones, carretillas elevadoras, grúas y otros equipos pesados cuando esté en funcionamiento.
6. No se acerque a ningún equipo pesado hasta que el operador lo haya visto y le haya indicado que es seguro acercarse.
7. Mantenga las camisas puestas para evitar la deshidratación y las quemaduras solares.

SEGURIDAD ELÉCTRICA

1. Debe asumir que todos los cables eléctricos son cables vivos.

2. No use relojes, anillos u otros objetos metálicos que puedan actuar como conductores de electricidad alrededor de los circuitos eléctricos.
3. Use los guantes dieléctricos cuando trabaje con corriente eléctrica.

HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS

1. No utilice equipos o herramientas eléctricas en las que no haya recibido capacitación.
2. No lleve equipo o herramientas enchufados con el dedo en el interruptor.
3. No deje las herramientas que están “encendidas (ON)” sin supervisión.
4. No manipule ni opere herramientas eléctricas cuando sus manos están mojadas o cuando está parado sobre pisos mojados.
5. No opere una herramienta manual eléctrica o un aparato portátil:
 - Si tiene un cable rasgado, desgastado, cortado, mal empalmado o dañado;
 - Si tiene un adaptador de dos puntas o un cable de extensión de dos conductores;
 - Si le falta una punta al enchufe de energía de tres puntas o si esta ha sido retirada.
6. Desconecte la herramienta del tomacorriente jalando el enchufe, no el cable.
7. Apague la herramienta antes de enchufarla o desenchufarla.
8. Apague la herramienta eléctrica y desenchúfela de la toma de corriente antes de intentar reparaciones o trabajos de mantenimiento. Etiquete la herramienta “Fuera de servicio”.
9. No se pare en el agua o en superficies mojadas cuando opere herramientas manuales eléctricas o aparatos eléctricos portátiles.
10. Nunca opere equipo eléctrico descalzo. Use botas de trabajo con suela de goma o con aislamiento.
11. No opere una herramienta manual eléctrica o un aparato portátil mientras sostiene una parte de la cubierta de metal o mientras sostiene el cable de extensión en la mano. Sujete todas las herramientas eléctricas portátiles por las manijas de plástico u otras áreas no conductoras diseñadas para sujetar.
12. No utilice herramientas eléctricas si su cubierta está rajada.
13. No use herramientas eléctricas mientras trabaja en una escalera de metal a menos que la escalera tenga aislantes.

CABLES ELÉCTRICOS

1. Mantenga los cables eléctricos alejados del camino de los taladros y de los equipos de soldadura y corte de cables.
2. No utilice cables que tengan empalmes, cables expuestos o extremos rajados o desgastados.
3. No retire la punta de conexión a tierra de los cables eléctricos.
4. No utilice un adaptador, como un tapón de trampa que elimine el suelo.
5. No enchufe múltiples cables eléctricos en una sola toma de corriente.

SIERRAS ELÉCTRICAS

1. Use lentes de seguridad, guantes protectores, una máscara antipolvo y protección auditiva cuando opere una sierra eléctrica.
2. No use ropa suelta o joyas.
3. Limpie cualquier residuo de la cuchilla o del cabezal de corte antes de realizar un nuevo corte con la sierra mecánica.
4. No utilice una sierra eléctrica que tenga resguardos rajados, rotos o sueltos u otros daños visibles.
5. Mantenga sus manos alejadas de la cuchilla expuesta.
6. Opere la sierra a la máxima velocidad de corte, con una cuchilla afilada, para evitar retrocesos.

7. No altere el dispositivo anti-retroceso o el protector de la cuchilla.
8. No realice operaciones de corte con la sierra eléctrica mientras esté parado sobre un piso mojado o resbaladizo.
9. Cuando utilice la sierra eléctrica, no toque la operación de corte.
10. Corte lejos de su cuerpo y por debajo del nivel de sus hombros cuando esté usando la sierra eléctrica.
11. Si la sierra se atasca, gire el interruptor de encendido de la sierra a "Apagado" antes de extraer el corte incompleto.

HERRAMIENTAS NEUMÁTICAS

1. No apunte una manguera de aire comprimido a otras personas ni la use para limpiar su ropa.
2. No utilice herramientas que tengan mangos con desgastes o grietas.
3. No utilice compresores si faltan los protectores a las correas. Vuelva a colocar los protectores antes de usar el compresor.
4. Apague la herramienta y deje que se detenga por completo antes de dejarla desatendida.
5. Desconecte la herramienta de la línea de aire antes de realizar ajustes o reparaciones en la herramienta.
6. Enganche los candados positivos en las mangueras y accesorios antes del uso.
7. Cierre la válvula de presión y desconecte la línea de aire cuando no esté en uso.
8. Etiquete las herramientas neumáticas dañadas o defectuosas "Fuera de servicio" para evitar el uso de la herramienta por parte de otros empleados.

SEGURIDAD PARA LAS HERRAMIENTAS DE MANO

1. Use contenedores asegurados para evitar que las herramientas se caigan de las plataformas de trabajo elevadas.
2. No utilice una herramienta si su mango tiene astillas, desgastes, grietas, hendiduras o si el cabezal de la herramienta está suelto.
3. No use herramientas mientras sus manos estén aceitosas, grasosas o mojadas.
4. Cuando entregue una herramienta a otra persona, dirija los puntos afilados y los bordes cortantes lejos de usted y de la otra persona.
5. No lleve herramientas afiladas de mano en su bolsillo, como destornilladores, a menos que la herramienta o su bolsillo estén forrados.
6. No realice reparaciones "improvisadas" a las herramientas.
7. No tire herramientas de un lugar a otro, de un empleado a otro, de andamios u otras plataformas elevadas.
8. No lleve herramientas en la mano cuando tenga que trepar o subir. Lleve las herramientas en los cinturones de herramientas o levante las herramientas al área de trabajo con una línea de mano.
9. Transporte herramientas de mano solo en cajas de herramientas o cinturones de herramientas. No cargue herramientas en la ropa.
10. Cuando esté realizando trabajos eléctricos, use las herramientas con los mangos de goma azules, estos están aislados.

MARTILLOS

1. No golpee clavos u otros objetos con la "mejilla" o el lado del martillo.
2. No golpee un martillo contra otro martillo.
3. No utilice herramientas de impacto, como martillos con cabezas de champiñones.

ALICATES

1. No intente forzar los alicates utilizando un martillo.

2. No use alicates que estén rajados, rotos o sueltos.
3. Al usar alicates de corte diagonal, proteja las piezas sueltas de material cortado para que no vuele con el aire usando un paño o guantes.

SIERRAS

1. Mantenga el control de la sierra liberando presión hacia abajo al final del trazo.
2. Mantenga las manos y los dedos alejados de la cuchilla mientras utiliza la sierra.
3. Cuando use una sierra de mano, sostenga su panel firmemente contra la mesa de trabajo.
4. No utilice una sierra que tenga las cuchillas desafiladas.
5. No cargue una sierra por su cuchilla.
6. Engrase las cuchillas de la sierra después de cada uso.

TIJERAS DE HOJALATERO

1. Use lentes o gafas de seguridad al 100% cuando utilice las tijeras para cortar materiales como listones o esquineros.
2. Use guantes de trabajo cuando corte materiales con las tijeras.
3. No utilice las tijeras de corte recto para cortar curvas.
4. Mantenga la cuchilla alineada apretando la tuerca y el perno de las tijeras.
5. No utilice la tijera como martillo, destornillador o barra de palanca.
6. Utilice el broche de las tijeras para asegurarlas después de su uso.

CAJAS DE HERRAMIENTAS / COFRES / ARMARIOS

1. Coloque cinta adhesiva o lije los bordes afilados en cajas de herramientas, cofres o gabinetes.
2. No se pare en cajas de herramientas, cofres o gabinetes para ganar altura adicional.
3. Bloquee las ruedas en cajas grandes, cofres o armarios para evitar que rueden.
4. Empuje cajas grandes, gabinetes y cajas de herramientas; no jalar.
5. No abra más de un cajón de una caja de herramientas a la vez.
6. Cierre y asegure todos los cajones y puertas antes de mover la caja de herramientas a una nueva ubicación.
7. No utilice una caja de herramientas o un cofre como banco de trabajo.
8. No mueva más una caja de herramientas, un cofre o un gabinete si tiene herramientas o piezas sueltas en la parte superior (encima).

CUCHILLOS/ INSTRUMENTOS AFILADOS

1. Cuando use cuchillas u otras herramientas de corte, corte en una dirección alejada de su cuerpo.
2. Siempre corte en la dirección alejada de su cuerpo cuando use cuchillos.
3. Cargue todas las herramientas afiladas en una funda o estuche. Guarde los cuchillos en los bloques de cuchillos o en fundas después de su uso.
4. Use el cuchillo que ha sido afilado; No utilice cuchillos desafilados.
5. No utilice los cuchillos como destornilladores.
6. No recoja los cuchillos por el filo.
7. Cargue los cuchillos con las puntas hacia el piso.

ENCONFRADORES

SEGURIDAD AL LEVANTAR (BOLSAS, LATAS, BALDES)

1. Coloque sus pies a una distancia de 6 a 12 pulgadas con un pie delante del otro.
2. Póngase en frente de la carga.
3. Doble las rodillas, no la espalda.
4. Mantenga su espalda derecha.
5. Sujete firmemente el objeto con las manos y los dedos. Use los mangos si están presentes.
6. Realice los pasos para levantar de forma suave y gradual; no jale la carga.
7. Sostenga los objetos lo más cerca posible de su cuerpo.
8. Si debe cambiar de dirección mientras levanta o transporta la carga, gire los pies y gire todo el cuerpo. No gire la cintura.
9. Coloque los objetos de la misma manera que los recogió, excepto si va al contrario.
10. Resbale los materiales hasta el final de la puerta posterior antes de intentar levantarlos de una camioneta pick-up. No levante sobre las paredes o la por la parte posterior de la plataforma del camión.

TRABAJOS DE RESTAURACIÓN Y LA SOSPECHA DE ASBESTOS

1. No realice operaciones de remoción de asbestos, a menos que haya sido entrenado, calificado y certificado en procedimientos de remoción de asbestos.
2. Use el respirador que haya se le haya sido probado y asignado por su supervisor.
3. Siempre asuma que los materiales utilizados antes de 1976, como el yeso y el aislamiento soplado, contienen asbestos.
4. No use lijadoras o dispositivos eléctricos que puedan generar polvo o partículas en el aire.
5. No lije, raspe en seco, granalle ni pulverice mecánicamente ningún yeso existente o insulación aireada aplicada.

FIBRA DE VIDRIOS O AISLAMIENTO ROCIADO (EN AEROSOL)

1. No se lleve la ropa de trabajo a casa cuando esta ha sido expuesta al aislamiento en aerosol o a bloques de fibra de vidrio.
2. Cambiense la ropa antes de salir del lugar de trabajo.
3. Tenga cuidado con la ropa contaminada. Coloque la ropa de trabajo contaminada con fibra de vidrio o con el aislamiento en aerosol en un recipiente cerrado y etiquetado.
4. Use su respirador cuando trabaje aplicando aislamiento o fibra de vidrio.

PROTECCIÓN RESPIRATORIA

1. Aféitese diariamente para evitar que el vello facial interfiera con el sello facial del respirador.
2. Limpie y devuelva los respiradores a sus estuches o cajas de transporte y almacénelos en su casillero o en un área de almacenamiento designada según las instrucciones de su empleador cuando se complete el trabajo.
3. Utilice únicamente el respirador que se le haya probado y asignado.
4. Debe tener la hoja de seguridad del respirador.

CONTROL DE INFECCIÓN

1. Lávese las manos después de quitarse los guantes con jabón o detergente suave y agua antes de comer, fumar, usar el inodoro o cualquier área del cuerpo que pueda haber estado en contacto con mezclas de cementaciones, pastas o aislantes en aerosol al final de cada jornada laboral.
2. Use un limpiador de manos en crema para mecánicos como "Go-Jo" o "Hummus" donde encuentre agua fácilmente disponible.

HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS DE DISPARO (Cargadas)

1. Use lentes de seguridad o protectores faciales resistentes al impacto cuando opere cualquier herramienta cargada por pólvora.
2. No intente sujetar a través de un orificio perforado a menos que la herramienta accionada con pólvora tenga un localizador de orificios.
3. Mantenga la cabeza y el cuerpo detrás de la herramienta accionada por pólvora cuando la dispare.
4. Antes de usar herramientas accionadas por pólvora, no altere, desvíe ni retire el protector o la protección en el extremo del bozal de la herramienta accionada por pólvora.
5. No cargue una herramienta accionada por pólvora hasta que esté listo para dispararla.

MATERIALES PELIGROSOS

CAPACITACIÓN DE MATERIALES PELIGROSOS

1. Asegúrese de que su programa de capacitación de empleados para sustancias peligrosas incluya:
 - A. Explicación de qué es una Hoja de Datos de Seguridad (SDS, Safety Data Sheet) y cómo obtenerla.
 - B. Contenido de SDS para cada sustancia peligrosa.
 - C. Donde los empleados pueden encontrar el programa de capacitación para referenciarlo.
 - D. Una lista de sustancias peligrosas que están presentes en el área de trabajo, cómo detectar su presencia y las medidas de protección que deben tomarse, que incluyen el uso mascararas de respiracion.
2. El programa de comunicación de riesgos por escrito debe estar disponible para todos los empleados, debe tratar con el etiquetado de SDS e indicar quién es responsable del etiquetado interno.

EL MANIPULEO DE MATERIALES PELIGROSOS

1. Siga las instrucciones en la etiqueta y en la Hoja de Datos de Seguridad (SDS) correspondiente para cada producto químico utilizado en su lugar de trabajo.
2. No utilice productos químicos de contenedores sin etiqueta y cilindros sin marcar.
3. No fume mientras manipula productos químicos marcados como "Inflamable".
4. No almacene recipientes de productos químicos etiquetados como "Oxidante" con recipientes etiquetados como "Corrosivo" o "Cáustico".
5. No almacene productos químicos etiquetados como "Inflamables" cerca de fuentes de ignición, como tuberías calientes o cuartos de calderas.
6. Asegúrese de que todos los productos químicos inflamables o tóxicos se mantengan en recipientes cerrados cuando no estén en uso.
7. Los materiales que emiten vapores asfixiantes, sofocantes o anestésicos tóxicos deben almacenarse en lugares separados o aislados cuando no estén en uso.
8. No manipule ni cargue ningún contenedor de productos químicos si sus contenedores están agrietados o con fugas.
9. Respete todas las reglas descritas por su empleador en los manuales de capacitación de empleados y comunicación de riesgos.

PERSONAL DE ACABADOS

APPLICANDO TODOS LOS ACABADOS : YESO, COQUINA, GOTELÉ, U OTROS

1. No fume ni coma mientras realiza estucados o acabados de "gotelé".
2. Manténgase alejado de las mezclas o operaciones de soplado.
3. No se pare, trabaje ni opere equipos neumáticos como sopladores con mangueras a menos de tres pies de cualquier abertura del techo sin protección o a menos de 5 pies de cualquier borde sin protección.

SEGURIDAD EN EL LUGAR DE TRABAJO

1. No camine sobre ni debajo de paredes o pisos parcialmente demolidos.
2. Deje de trabajar al aire libre y busca refugio durante las tormentas eléctricas.
3. Camine alrededor o agáchese debajo de estructuras sobresalientes o de conductos y extremidades.
4. No camine sobre árboles caídos; camine en el suelo.
5. Mantenga los líquidos combustibles almacenados y cubiertos en recipientes aprobados.

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

1. Use sus lentes de seguridad al 100% cuando mezcle ingredientes de yeso y aditivos, al aplicar masilla, acabado de techo o para lijar.
2. Use una máscara contra el polvo o un respirador cuando vacíe sacos de material seco, como aditivos para ingredientes anti-fuego o de yeso.
3. Use cuerdas de vida, arneses de seguridad o cuerdas de seguridad cuando trabaje a más de 6 pies del suelo.
4. Use lentes de seguridad al 100% mientras enyesa, aplica barro o lija.
5. Use las gafas de seguridad cuando utilice herramientas eléctricas o cuando aplique un material de acabado.

CUCHILLOS / INSTRUMENTOS FILOSOS

1. Cuando trabaje con cuchillas y otras herramientas para cortar, dirija los puntos y bordes filosos lejos de usted.
2. Siempre corte en la dirección alejada de su cuerpo cuando use cuchillos.
3. Use el cuchillo que ha sido afilado; No utilice cuchillos desafilados.
4. Utilice los cuchillos para las operaciones que son nombrados.
5. No utilice los cuchillos con mangos rotos o sueltos.
6. No utilice los cuchillos como destornilladores, barras de palanca, o abrelatas.
7. No recoja los cuchillos por el filo.
8. Cargue los cuchillos con las puntas apuntando al suelo.
9. No lleve cuchillos, tijeras u otras herramientas afiladas en sus bolsillos o su mandil a menos que se coloquen primero en su funda o estuche.
10. No intente evitar que un cuchillo se caiga.
11. Guarde los cuchillos en bloques de cuchillos o en fundas después de su uso.

REGLAS ADICIONALES DE ACOUSTI PARA LA SEGURIDAD

1. **Toda lesion, incluidas las de naturaleza leve, deben ser informadas a la Oficina Sucursal dentro de las 24 horas.**
2. **Condiciones de trabajo:**
 - a. Este atento. Asegúrese de que las condiciones sean seguras. (Limpie los pisos --- almacene los materiales sueltos --- guarde las herramientas que no se usen).
 - b. Reporte cualquier condición insegura a su supervisor.
 - c. Todos deben ayudar con la limpieza del trabajo. La buena limpieza es una política de máxima seguridad.
Cada estación es responsable de limpiar el lugar que ha usado.
3. **Ropa de Trabajo:**
 - a. Los cascos duros deben ser utilizados.
 - b. Se deben usar camisas largas con mangas y pantalones sin dobladillos.
 - c. Botas o zapatos con punta dura (las zapatillas no están permitidas)
4. **No se permiten drogas o bebidas alcohólicas.**
5. **No se permiten bromas pesadas.**
6. **Cuidado al caminar. No retroceda sin mirar.**
7. **Protección para los ojos: (al 100%)**
 - a. Use gafas protectoras cuando suelde, corte con herramientas eléctricas o cuando dispare una pistola de clavos.
 - b. Esté atento a la rejilla que se extiende desde el andamio y / o alambre doblado al nivel de los ojos.
 - c. Corte las líneas muertas. No las jale ni arranque.
8. **Equipo:**
 - a. Cuerdas Eléctricas
 - (i) No pasarlas a través de agua.
 - (ii) A menos que tenga doble aislamiento, debe usarse solo en un sistema de 3 puntas con conexión a tierra.
Las conexiones a tierra no deben cortarse ni ser desviadas.
 - b. Láseres
Coloque el letrero de precaución antes de la instalación.
 - c. Herramientas Eléctricas
Solo deben ser operadas por el personal calificado y con las guardas de seguridad en su lugar.
 - d. **Generalmente:**
No se utiliza herramientas desgastadas, resortes defectuosos, ruedas, peldaños de escaleras.
9. **Levantar:**
 - a. Levante con las piernas- no la espalda.
 - b. Todas las cargas pesadas deben ser levantadas por 2 (o más) hombres o por un aparato para levantar.
10. **Almacén:**
 - a. Siempre mire hacia atrás cuando retroceda el montacargas.
 - b. NO SE PERMITE FUMAR.
 - c. Siempre use el cinturón de asiento/seguridad.

11. **Andamio**

- a) Todo levantamiento de andamios debe ser supervisado por una persona competente y etiquetado por una persona competente. Cualquier alteración de los andamios debe ser re-etiquetada por una persona competente.
- b) No trabaje en andamios al aire libre durante clima tempestuoso o ventoso.
- c) No se suba a los andamios que se tambalean o se inclinan hacia un lado.
- d) Inicialmente inspeccione el andamio antes de montarlo. No use un andamio si alguna polea, bloque, gancho o conexión está visiblemente desgastado(a), agrietado(a), oxidado(a) o de otra manera dañado(a). No use un andamio si alguna cuerda está desgastada, rasgada o visiblemente dañada.
- e) No utilice ningún andamio etiquetado como "Fuera de servicio".
- f) No use objetos inestables como barriles, cajas, ladrillos sueltos o bloques de concreto para apoyar los andamios o tablas.
- g) No trabaje en plataformas o andamios a menos que estén completamente establecidos.
- h) No use un andamio a menos que las barandas y todo el piso estén en su lugar.
- i) Nivele el andamio después de cada movimiento. No extienda el ajuste, deje los tornillos a más de 12 pulgadas.
- j) No camine ni trabaje debajo de un andamio a menos que se haya instalado una malla de alambre entre el riel intermedio y la tabla o tablón.
- k) Use su arnés de seguridad y cuerdas de seguridad cuando trabaje en andamios a una altura de 6 pies o más sobre el nivel del suelo. Fije la cuerda corta de tensión a un miembro seguro del andamio.
- l) No se suba a los refuerzos para acceder al andamio. Use la escalera.
- m) No salte de, hacia o entre los andamios.
- n) No deslice hacia abajo los cables, las cuerdas o los elementos utilizados para el refuerzo.
- o) Mantenga ambos pies en la terraza. No se siente ni se suba a la barandilla.
- p) No se apoye en el andamio. No mueva el andamio.
- q) Mantenga el andamio libre de residuos, herramientas sueltas, líneas enredadas y otras obstrucciones.
- r) No tire nada "por la borda" a menos que haya un observador disponible. Use las rampas para escombros o las baje las cosas utilizando una grúa o con la mano.
- s) No mueva un andamio móvil si alguien está en el andamio.
- t) Asegure las ruedas del andamio rodante, utilizando los seguros de las ruedas, y también bloquee las ruedas utilizando su pie para presionar el bloqueo de la rueda, antes de usar el andamio.

ANDAMIOS (General) (ver OSHA 1926.450 – 452 y las ilustraciones #3, 4 & 5).

Los andamios serán capaces de soportar cuatro (4) veces la carga máxima prevista y levantarse sobre una base sólida y rígida, capaces de soportar la carga máxima deseada sin asentarse o desplazarse.

Se instalarán barandas y tablas de pie en todos los lados abiertos y extremos de las plataformas a más de diez (10) pies sobre el suelo o el piso, excepto los andamios y flotadores que requieren el uso de cinturones de seguridad. Los andamios de cuatro (4) pies a diez (10) pies de altura, con una dimensión mínima en cualquier dirección de menos de 45 pulgadas, tendrán barandas estándar instaladas en todos los lados y extremos.

Habrá una pantalla con aberturas máximas de ½ pulgada entre las tablas de los pies y la barandilla donde se requiere que las personas trabajen o pasen por debajo de los andamios. El encofrado será de grado del andamio o equivalente, como lo reconocen las reglas de clasificación aprobadas para las especies de madera utilizadas. Sobreponga los tablonces de los andamios a un mínimo de doce (12) pulgadas o asegúrelos contra el movimiento.

Los tablonces de andamiaje se extenderán sobre los soportes finales a no menos de 6 pulgadas ni más de 12 pulgadas. Los andamios y accesorios con piezas defectuosas serán reemplazados o reparados inmediatamente.

ANDAMIOS (Móviles) (ver OSHA 1926.450 – 452).

Las plataformas se entablarán apretadamente para el ancho completo del andamio a excepción de la abertura necesaria de entrada. Las plataformas se asegurarán en su lugar.

Las barandas de seguridad hechas de madera, de no menos de 2 x 4 pulgadas (o su equivalente) de aproximadamente 42 pulgadas de alto, con un riel intermedio de madera de 1 x 6 pulgadas (o equivalente) y tablas de pie, se instalarán en todos los lados abiertos y extremos de los andamios que tengan más de diez (10) pies sobre el suelo o piso. Las tablas de los pies tendrán un mínimo de cuatro (4) pulgadas de altura. Donde se requiera que las personas trabajen o pasen debajo de los andamios, instale una malla de alambre de suspensión entre los tablonces de remolque y la barandilla.

ANDAMIOS (de Suspensión) (ver OSHA 1910.28).

En los andamios de suspensión diseñados para una carga de trabajo de 500 libras, no se permitirá que trabajen más de dos hombres a la vez. En los andamios de suspensión con una carga de trabajo de 750 libras, no pueden trabajar más de tres hombres a la vez. Cada empleado usará un arnés de seguridad aprobado conectado a una cuerda salvavidas. La cuerda salvavidas se adjuntará de manera segura a un número sustancial de estructura (no a un andamio), o a líneas amarradas de manera segura, lo que suspenderá de forma segura al empleado en caso de una caída.

ANDAMIOS (Tubular de Marco Soldado) (ver OSHA 1926.450 – 452).

Los andamios se sujetarán correctamente mediante refuerzos transversales o diagonales, o ambos, para asegurar los miembros verticales juntos lateralmente. Los refuerzos transversales tendrán tal longitud que cuadrarán y alinearán automáticamente los miembros verticales o el andamio elevado que sea vertical, cuadrado y rígido. Todas las conexiones de refuerzo se harán seguras.

LAS NORMAS PARA EL USO DE LOS “DURA-STILTS(ZANCOS-DUROS)”

Un conjunto personal de pautas de seguridad publicadas por los usuarios de Zancos-Duros para observar y seguir, se convirtió en la referencia fundamental para los programas de seguridad sobre zancos en toda la industria.

SE DEBE

- **SE DEBE...** Inspeccionar minuciosamente los zancos antes de usarlos, asegurándose de que la estructura no presente ningún daño, de que no haya desgaste excesivo en los puntos de conexión y de que todos los pernos estén apretados. Se debe prestar atención especial a todos los montajes de tubos puntales y arandelas de mariposa a este respecto.
- **SE DEBE...** Reemplazar los componentes dañados y excesivamente desgastados de los zancos antes de usarlos.
- **SE DEBE...** Garantizar la seguridad y la calidad de los Zancos-Duros utilizando solo componentes “Dura-Stilts” Auténticos.
- **SE DEBE...** Primero sujetar la correa de la pierna superior cuando se coloque los zancos.
- **SE DEBE...** Retirar cualquier cosa del piso que pueda causar la pérdida de tracción.
- **SE DEBE...** Mantener todas las correas bien ajustadas y aseguradas.
- **SE DEBE...** Sacar los zancos para ajustarlos a menos que sea asistido por otra persona.
- **SE DEBE...** Tomar pasos cortos y distintos, asegurándose de que los zancos se levantan bien lejos del piso con cada paso. (Su paso puede agrandarse a medida que se vuelve más confiando.)
- **SE DEBE...** Caminar solo hacia adelante, haciendo un giro en U para invertir su dirección.
- **SE DEBE...** Mantener los zancos ajustados adecuadamente.
- **SE DEBE...** Siempre mirar hacia donde camina.
- **SE DEBE...** Solo caminar sobre en una superficie dura y nivelada.
- **SE DEBE...** Cubrir o proteger las aberturas del piso, las escaleras, etc.
- **SE DEBE...** Sacar los zancos antes de subir o bajar escaleras.
- **SE DEBE...** Recibir asistencia al recuperar objetos del suelo.
- **SE DEBE...** Ser cauteloso al trabajar con muebles y accesorios de bajo perfil, tuberías, salientes, etc.
- **SE DEBE...** Quitar las correas de la parte superior de la pierna al sacarse los zancos.

NO DEBE

- **NO DEBE...** Exceder el límite de peso de 225 lbs.
- **NO DEBE...** Usar los zancos sin tener las instrucciones adecuadas sobre su uso.
- **NO DEBE...** Usar zancos que sean incómodos o estén desajustados.
- **NO DEBE...** Usar los zancos sin haberlos inspeccionado adecuadamente.
- **NO DEBE...** Usar zancos que tengan componentes excesivamente dañados, desgastados, o estén modificados.
- **NO DEBE...** Comprometer la calidad de (los zancos) Dura-Stilts utilizando componentes de marca imitación.
- **NO DEBE...** Caminar sobre superficies grasosas o resbalosas.
- **NO DEBE...** Caminar sobre terrenos arenosos, rocosos, desiguales, lodosos, o excesivamente blandos.
- **NO DEBE...** Trabajar alrededor de aberturas de pisos descubiertos, escaleras, etc.
- **NO DEBE...** Trabajar en o alrededor de cables sueltos, cuerdas, cables eléctricos, bolsas de papel, vidrios rotos, conductos, etc.
- **NO DEBE...** Caminar sobre el segundo piso del andamio, bancos, tablas, escaleras, escalones, taburetes, etc.
- **NO DEBE...** Cargar cosas pesadas mientras camina con los zancos puestos.
- **NO DEBE...** Correr o caminar rápido con los zancos puestos.
- **NO DEBE...** Recoger objetos que están por debajo del nivel del pie.
- **NO DEBE...** Usar zancos que sean más altos de lo necesario.
- **NO DEBE...** Estar tan confiado que falle a ser cuidadoso.
- **NO DEBE...** Inclinarsse sobre escritorios, archivos, cajas u otros objetos mientras tenga los zancos puestos.
- **NO DEBE...** Usar los zancos bajo la influencia de drogas o alcohol.
- **NO DEBE...** Tomar pasos tan largos que el resorte de acción toque fondo.
- **NO DEBE...** Modificar este producto de ninguna manera.

PRECAUCIÓN

Los “Dura-Stilts” están hechos de aluminio y, por lo tanto, conducirán la electricidad. Tenga mucho cuidado cuando trabaje cerca de fuentes eléctricas, ya que podría producirse una descarga.

ACOUSTI ENGINEERING COMPANY OF FLORIDA
(COMPAÑÍA DE INGENIERIA ACOUSTI DE LA FLORIDA)
POLÍTICA PARA LA DETECCIÓN Y PREVENCIÓN DEL ABUSO DE SUSTANCIAS
Actualizado: 09-05-16

I. HISTORIA:

La Compañía reconoce los peligros que puede tener el uso de drogas en el desempeño de sus empleados y en la seguridad y protección de su entorno de trabajo. Para mantener la productividad y, especialmente, para proteger la seguridad y el bienestar de nuestros empleados, se deben tomar medidas directas cuando los empleados se encuentran bajo la influencia de drogas dentro de la propiedad de la Compañía o mientras está en trabajos de la Compañía.

La Compañía reconoce que el abuso de drogas (incluido el alcohol) (ABUSO DE SUSTANCIAS) es tratable. Estamos comprometidos a hacer un esfuerzo para ayudar a los empleados actuales que pueden estar experimentando problemas debido al abuso de sustancias. Les ayudaremos a reconocer, comprender y corregir el abuso de sustancias. También les ayudaremos a encontrar instalaciones de rehabilitación aprobadas.

Bajo la Ley Pública 100-169, Título V, y la Ley de Lugar de Trabajo Libre de Drogas de 1988, tendremos un lugar de trabajo libre de drogas. La Compañía está obligada a establecer e informar a todos los empleados de nuestra política. También estamos obligados a informar las convicciones de cualquier empleado sobre actividades relacionadas con drogas y con el trabajo.

II. POLÍTICA

- A. Es política de la Compañía mantener un lugar de trabajo libre de drogas. Como condición de empleo permanente, todos los empleados deben cumplir con los términos de esta política.
- B. El uso, venta, fabricación, distribución, compra, posesión, dispensación, metabolismo de drogas en la orina, sangre u otros tejidos corporales, estar bajo la influencia de drogas ilegales, sustancias controladas no prescritas o alcohol en propiedad de la Compañía o mientras está en el negocio de la Compañía o mientras opera, los vehículos y / o equipos que son propiedad o están arrendados por la Compañía están estrictamente prohibidos.

- C. Para detectar el uso de estas sustancias, como se describió anteriormente, los empleados pueden ser condicionados a una prueba de detección en la orina, una prueba de sangre o una prueba de aliento. Las personas bajo la influencia del alcohol, o con sustancias controladas ilegales o no prescritas en su sistema están violando esta política y resultará en disciplina según lo prescrito en la declaración adjunta.
- D. El uso de drogas legales, recetadas por un médico con licencia, para un propósito de tratamiento específico no resultará en una acción disciplinaria. Algunas de estas recetas pueden tener un impacto directo en la vigilancia, el juicio y la coordinación. Es importante, especialmente en nuestra industria sensible a la seguridad, que la Compañía se asegure de que no exista ni una amenaza a la seguridad de los empleados o de la Compañía debido a la medicación. Por lo tanto, es imperativo que cualquier empleado que tome tal medicamento notifique a su supervisor y al Administrador de Lugar de Trabajo Libre de Drogas (de ahora en adelante en el DFWPA). La violación de esta política resultará en disciplina según lo prescrito en la declaración adjunta.
- E. Los empleados que experimentan problemas debido al abuso de sustancias deben comunicarse con el DFWPA para obtener referencias y tratamiento o asesoramiento. Esta discusión se mantendrá estrictamente confidencial y traerá consecuencias en la evaluación del desempeño laboral de un empleado. Solamente será evaluado el desempeño. El hecho de que se le pueda otorgar a un empleado una licencia médica no remunerada para llevar a cabo un tratamiento de rehabilitación de drogas o alcohol no tendrá ningún efecto en la evaluación del desempeño del empleado. Después de consultar con el consejero (s) de la instalación de tratamiento, el DFWPA decidirá si el empleado puede continuar trabajando durante el tratamiento o si se debe otorgar una licencia médica no remunerada. El empleado debe cooperar completamente con el programa de tratamiento y / o la consejería aprobada y, si se le otorga una licencia médica, no se le permitirá al empleado regresar a trabajar hasta que el DFWPA le de alta satisfactoriamente del programa de tratamiento, certificando que el empleado puede regresar al trabajo y ha cumplido con los requisitos del programa hasta la fecha. Un empleado que se someta a un tratamiento bajo esta política deberá firmar y cumplir con la Carta de Compromiso de Abuso de Sustancias. Al regresar al trabajo, dicho empleado estará sujeto a pruebas aleatorias periódicas (de seguimiento) para verificar la recuperación del abuso de sustancias.

Si no se realiza la prueba cuando se le indique hacerlo, se dará por finalizado el empleo.

- F. La Compañía utiliza una prueba de análisis de orina, una prueba de sangre, una prueba de cabello y / o aliento bajo las siguientes circunstancias:
1. Para todos los solicitantes antes del empleo, se le puede permitir comenzar a trabajar antes de recibir los resultados del laboratorio. Sin embargo, esto no le otorgará el "estado de ser empleado" al solicitante, y dicho solicitante será despedido inmediatamente después de que la Compañía reciba una prueba positiva de drogas.
 2. Para los empleados actuales bajo una "causa justificada" donde existe una sospecha razonable de que un empleado ha violado esta política, las pruebas solo se realizarán con la aprobación del gerente de la sucursal o el vicepresidente y/o el DFWPA.
 - a) En un lugar de trabajo o departamento donde haya habido un número inusual de accidentes, robos u otros incidentes que puedan estar asociados en algunas circunstancias con el abuso de sustancias, las pruebas solo se realizarán con la aprobación del gerente de la sucursal o el vicepresidente y / o El DFWPA.
 - b) Se requerirán pruebas de drogas y / o alcohol después de cualquier accidente en el lugar de trabajo donde exista una lesión que requiera atención médica o por solicitud de nuestro cliente. También se requerirá lo mismo en cualquier accidente en el que se produzcan daños a la propiedad, el material, las herramientas, la maquinaria, el equipo o los vehículos de la Compañía o del cliente.
 - 1) Si un empleado se lesiona, la recolección de la muestra será realizada tan pronto como se complete el tratamiento inicial, pero antes de administrar cualquier medicamento que afecte la validez de la prueba de drogas (a más tardar cuatro (4) horas después del accidente o la primera solicitud de tratamiento médico). En el caso de conductores regulados por el DOT que no se encuentren dentro de las cuatro (4) horas del sitio de recolección más cercano, la prueba debe realizarse dentro de las 32 horas posteriores al accidente. El empleado es responsable de

tomar la prueba dentro del límite de tiempo y será terminado por no hacerlo.

- 2) Todos los empleados en el área inmediata involucrada de trabajo no lesionados en un accidente de tiempo perdido se les dará el nombre y la dirección del sitio de recolección de prueba de drogas más cercano. Al empleado se le dará un máximo de dos (2) horas para completar la prueba y regresar al sitio de trabajo. No se le pagará al empleado más de dos (2) horas por la prueba y no se le permitirá regresar al trabajo hasta que haya completado la prueba. Un formulario de "Cadena de Custodia" será el formulario de devolución para el trabajo. **A NADIE SE LE PERMITIRÁ VOLVER A TRABAJAR HASTA QUE EL / ELLA HAYA COMPLETADO LA PRUEBA.**
 - 3) Si la recolección no se realiza dentro de las cuatro (4) horas posteriores al accidente (o en el momento del tratamiento para los empleados lesionados), se asumirá que el empleado se ha negado a someterse a una prueba de drogas y / o alcohol y será despedido.
 - 4) La opción de no someterse a una prueba de drogas y / o alcohol por parte de un empleado involucrado en un accidente resultará en que el empleado perderá la elegibilidad para todos los beneficios de indemnización médica, beneficios de compensación del trabajador, beneficios de desempleo y será despedido de acuerdo con los Estatutos de la Florida 38F- 9.004 (4) (a).
3. Las pruebas aleatorias se realizarán en forma porcentual y por grupo de empleados o en una base de selección de sitio al azar. Esto se hará sobre una base justa y equitativa. La selección será realizada por una computadora de propiedad y operada por una unidad tercera y neutral. Cualquier empleado que se niegue a participar en pruebas aleatorias será despedido.

4. Cuando un empleado regresa a trabajar después del tratamiento por abuso de sustancias, las pruebas se realizarán de forma periódica hasta por dos años. Pueden usarse pruebas del cabello para el historial de uso de drogas.
- G. Cualquier empleado que sea arrestado, acusado o condenado por una violación relacionada con drogas o el alcohol, debe reportar esta información al DFWPA a más tardar cinco (5) días después de dicho arresto, acusación o condena. Si no se notifica a la DFWPA dentro del período especificado, esto resultara en la terminación de empleo. Un empleado condenado por un cargo relacionado con drogas o alcohol o arrestado o culpado por dicho cargo y en el caso de que una investigación independiente de la compañía encuentre una violación de esta política será despedido.
- H. Prueba Inicial. La prueba inicial para todas las drogas, excepto el alcohol, utilizará una inmunoanálisis. Para el alcohol, la prueba inicial será la metodología de oxidación de enzimas. Se deben utilizar los siguientes niveles limites cuando se seleccionan por primera vez las muestras para determinar si son negativas o si deben analizar más a fondo con la prueba GC / MS (Cromatografía de Gases/ Espectrometría de Masas). Todos los niveles iguales o superiores a los siguientes se informarán como positivos:

Anfetaminas	1,000 ng/ ml
Barbitúricos	300 ng/ ml
Benzodiazepinas	300 ng/ ml
Metabolitos de la cocaína	300 ng/ ml
Metabolitos de marihuana	100 ng/ ml
Metadona	300 ng/ ml
Metacualona	300 ng/ ml
Metabolitos de narcóticos	300 ng/ ml
Fenciclidina	25 ng/ ml
Propoxifeno	300 ng/ ml

Un resultado positivo será una confirmación general a través del método GC / MS y los resultados se mantendrán confidenciales. El empleado puede recibir una copia de cualquier positivo enviando su solicitud por escrito. Como la tecnología de pruebas de drogas está mejorando constantemente y las leyes estatales y federales que gobiernan dichas pruebas están cambiando casi tan rápidamente, la Compañía puede cambiar a nuevos procedimientos de prueba

y reducir los niveles sin previo aviso. Los niveles límites vigentes en el momento de esta impresión son los siguientes:

Anfetaminas	1,000 ng/ ml
Barbitúricos	300 ng/ ml
Benzodiazepinas	300 ng/ ml
Metabolitos de la cocaína	300 ng/ ml
Metabolitos de marihuana	100 ng/ ml
Metadona	300 ng/ ml
Metacualona	300 ng/ ml
Metabolitos de narcóticos	300 ng/ ml
Fenciclidina	25 ng/ ml
Propoxifeno	300 ng/ ml

- I. **Programa de Asistencia al Empleado (EAP).** Las razones para experimentar con drogas, como la curiosidad y la presión social, tienen razones diferentes a las del uso ocasional de drogas. La dependencia y el temor a la abstinencia son diferentes, pero igual, la Compañía proporcionará información sobre la concientización del uso de drogas para promover la abstinencia del abuso de sustancias. A continuación, vea la lista de los recursos que están disponibles para ayudarlo. Esta no es una lista completa. Usted puede elegir cualquier centro que sea un centro de asesoramiento y / o tratamiento para el abuso de sustancias aprobado por HRS.

UBICACIONES PARA EL TRATAMIENTO DE ABUSO DE SUSTANCIAS Y ADICCIONES:

Por favor comuníquese con Bob Crozier al 407-425-3467 para más información sobre los centros de tratamiento en su área.

- J. UBICACIÓN DE LOS SITIOS DE RECOLECCIÓN:

VEA LA LISTA ADJUNTA DE SITIOS DE RECOLECCIÓN PARA SU SUCURSAL

K. REQUISITOS PARA EL SUBCONTRATISTA, VENDEDOR, Y CONSULTOR

Para todos los contratos futuros con individuos u organizaciones que deseen hacer negocios con Acousti Engineering Company de Florida, se debe establecer una estipulación en el contrato o en la orden de compra que requiere que el subcontratista, el proveedor o el consultor notifiquen a todos los empleados que trabajarán en Propiedad de la Compañía o en la vecindad de nuestros empleados de las disposiciones de la Política de Abuso de Sustancias de la Compañía. Los empleados de dichos subcontratistas, vendedores o consultores estarán sujetos a las mismas reglas de conducta y pruebas que los empleados de Acousti Engineering Company of Florida. En el caso de que se descubra que un empleado de un proveedor de bienes o servicios ha violado la Política de abuso de sustancias, a ese empleado se le negará el acceso a las instalaciones o sitios de trabajo de la Compañía. Además, si la(s) violación(es) es/son consideradas flagrantes, o la Compañía no está satisfecha con las acciones del subcontratista, vendedor o consultor, la Compañía puede ejercer su derecho de excluir a todos los empleados del subcontratista de sus instalaciones o rechazar hacer negocios con el subcontratista en el futuro. Todos los gastos o multas en que incurra un subcontratista, vendedor o consultor como resultado de la violación de la Política de Abuso de Sustancias de la Compañía correrán a cargo del subcontratista, proveedor o consultor.

II. LA RESERVACIÓN DE DERECHOS

La Compañía es la única responsable del contenido y la administración de esta Política de Abuso de Sustancias y se reserva el derecho de interpretar, cambiar, rescindir o apartarse de esta política en su totalidad o en parte con el aviso correspondiente.

MEDICAMENTOS DISPONIBLE SIN RECETA Y LOS MEDICAMENTOS RECETADOS QUE PODRÍAN ALTERAR O AFECTAR EL RESULTADO DE UNA PRUEBA DE DROGAS

ALCOHOL:

Todos los medicamentos líquidos que contengan alcohol etílico (etanol). Por favor, lea la etiqueta para el contenido de alcohol. Como ejemplo, el Nyquil de Vick es un 25% (50 pruebas) de alcohol etílico. Comtrex es 20% (40 pruebas). Contac Severe Cold Formula Night Strength es del 25% (50 pruebas) y Listerine es del 26.9% (54 pruebas).

AMPETAMINAS

Obetrol, Biphetamine, Deoxyn, Dexedrine, Didrex.

CANNABINOIDES: (Marihuana)

Marinaol (Dronabinol, THC)

COCAÍNA:

Solución tópica de cocaína HCl (Roxanne).

FENCICLIDINA:

No es legal por receta.

METACUALONA:

No es legal por receta.

NARCÓTICOS:

Fenobarbital, Tunial, Nembutal, Seconal, Lotusate, Fiorinal, Fioricet, Esgis, Butisol, Mebaral, Butabarotal, Butabital, Phrenilin, Triad, etc.

BENZODIAZEPINAS:

Ativan, Azene, Clonopin, Dalmane, Diazepam, Librium, Xanax, Serax, Tranxene, Valium, Verstran, Halcion, Paxipam, Restoril, Centrax.

METADONA:

Donphine, Methadose.

PROPOXIFENO:

Darvocet, Darvon N, Dolene, etc.

MENCIONE LOS MEDICAMENTOS RECETADOS QUE HAYA CONSUMIDO DURANTE LOS ÚLTIMOS 30 DÍAS. ESTO ES PARA SU USO SOLO EN ESTE MOMENTO.

POLÍTICA DE ACOUSTI ENGINEERING COMPANY OF FLORIDA POLICY
DECLARACIÓN SOBRE LA DISCIPLINA DE LOS QUE VIOLAN LA POLÍTICA DE ABUSO
DE SUSTANCIAS DE LA COMPAÑÍA

I. RESULTADOS DE LA PRUEBA

- A. Los resultados de la prueba pueden ser cuestionados si el empleado o solicitante cree que los resultados son incorrectos. Para rebatir los resultados, la persona examinada debe hacer lo siguiente:
1. Dentro de los cinco (5) días de la notificación de los resultados de la prueba, el empleado o el solicitante de trabajo debe presentar información por escrito que explique o cuestione la prueba.
 2. Dentro de los quince (15) días posteriores a la recepción de esta información por escrito, el Free Workplace Administrator (Administradores para el Lugar de Trabajo Libre) notificará al empleado o al solicitante por escrito si la información es aceptable, o explicará los motivos por la que no es aceptable.
 3. El empleado o solicitante luego debe notificar al Oficial de Revisión Médica, por escrito, de su desafío.
 4. Dentro de los ciento ochenta (180) días posteriores a la notificación por escrito de que la explicación del empleado o del solicitante no fue satisfactoria, el empleado / solicitante debe elegir otro laboratorio, que esté aprobado por HRS o NIDA, para que se vuelva a analizar la muestra. Las pruebas serán a costo del empleado o solicitante y el laboratorio original enviará la muestra al nuevo laboratorio seleccionado.
 5. Si los resultados de la segunda prueba son negativos, el empleado o solicitante será reincorporado y recibirá una compensación por el tiempo de trabajo perdido.

II. CANDIDATOS PARA EL TRABAJO

- A. Los solicitantes de empleo que no pasen la prueba de drogas no serán contratados por Acousti Engineering Company y sus registros se marcarán como **NO VOLVER A CONTRATAR**.
- B. Si el solicitante entrega un certificado que demuestre que ha completado satisfactoriamente un curso de educación o rehabilitación sobre drogas, sus registros se anotarán y se les permitirá volver a presentar su solicitud después de un año de la fecha de la prueba fallada.

Si el solicitante no pasa una segunda prueba, no será elegible para volver a solicitar empleo.

III. EMPLEADOS ACTUALES

A. PRIMER FRACASO EN LA PRUEBA DE DROGAS

1. Cualquier empleado actual que no pasa una prueba de drogas por primera vez será suspendido sin sueldo por un mínimo de una semana y hasta que:
 - a) El empleado se inscriba en un programa aprobado de rehabilitación de drogas y / o un Curso de Educación.
 - b) El consejero del empleado se comunique con el Administrador del Lugar de Trabajo Libre de Drogas de Acousti Engineering Company of Florida y confirme la inscripción del empleado y notifique al DFWPA del curso o tratamiento prescrito.
 - c) El empleado pasa una prueba de drogas.

B. SEGUNDO FRACASO EN LA PRUEBA DE DROGAS

En caso de que caiga en una segunda prueba de detección de drogas después de regresar al trabajo, ya sea mientras está en rehabilitación o una vez ya finalizado su programa, usted será suspendido nuevamente y no podrá regresar al trabajo hasta que haya:

1. Completado con éxito el tratamiento o la educación prescrita y;
2. Traiga un certificado de la finalización a la DFWPA y;
3. Pase otra prueba de drogas.

C. Si un empleado se retira del empleo en Acousti Engineering Company of Florida antes de completar toda la rehabilitación asignada, sus registros se marcarán como "**NO VOLVER A CONTRATAR, condicionado**" hasta que los certificados de finalización requeridos se hayan entregado a la DFWPA.

D. **El empleado será despedido** y sus registros se marcarán como "**No Volver a Contratar**" cuando ocurra algo de lo siguiente:

1. El empleado se niegue o se oponga por cualquier motivo a someterse a cualquier prueba de drogas requerida por el empleador dentro del límite de tiempo requerido.
2. El empleado se niega, o no se inscribe o complete el curso de rehabilitación y / o educación requerido dentro de los límites de tiempo requeridos.

3. Si hay evidencia de que el empleado manipuló o fue parte de la manipulación de una muestra de detección de drogas.
4. Si hay evidencia de que el empleado usó cualquiera de los medicamentos enumerados mientras estaba en el lugar de trabajo o en un vehículo de la Compañía.
5. Si empleado vende, ofrece para la venta, posee o proporciona a otro empleado cualquier droga ilegal, alcohol o cualquier sustancia legal controlada para la cual el otro empleado no tenía una receta válida.

ES LA RESPONSABILIDAD DEL EMPLEADO DE HACERSE LA PRUEBA DE DROGAS. NEGARSE HACERLO POR CUALQUIER MOTIVO RESULTARÁ EN LA TERMINACIÓN DEL EMPLEADO.

POLÍTICA DE PROGRAMA DE ASISTENCIA PARA EMPLEADOS

La administración de esta Compañía esta consciente de que muchos problemas personales o de salud pueden interferir con la capacidad de un empleado para desempeñarse en el trabajo. Estos problemas pueden incluir enfermedades emocionales y mentales, estrés familiar y matrimonial, enfermedades físicas, abuso de alcohol o drogas y muchos otros.

Los empleados cuyos problemas de desempeño en el trabajo no están relacionados con la falta de habilidad y que no responden satisfactoriamente a los procedimientos disciplinarios usuales generalmente necesitan la atención de profesionales. Con el tratamiento adecuado, muchos empleados con problemas pueden ser restaurados a un nivel satisfactorio de desempeño laboral. Sin embargo, si se ignoran los problemas subyacentes o la enfermedad, pueden empeorar con el tiempo, lo que eventualmente dejará a la persona desempleada.

Para ayudar a evitar estas pérdidas de recursos humanos, la Compañía ofrece un Programa de Asistencia al Empleado (EAP) para nuestros asociados; El EAP proporciona evaluaciones confidenciales, referencias y asesoramiento a corto plazo a los asociados cuyos problemas de salud personales están interfiriendo con su desempeño laboral.

Si es necesaria una derivación de EAP a un proveedor externo fuera de EAP, los costos de dichos servicios externos son responsabilidad del asociado.

La confidencialidad está asegurada. No se pondrá a disposición de los supervisores información sobre la naturaleza del problema personal, ni se incluirá en el archivo de personal permanente.

La participación en el EAP no afectará el futuro avance profesional o el empleo de un empleado, ni protegerá a un asociado de una acción disciplinaria si el desempeño laboral deficiente continúa. El EAP es un proceso que se utiliza junto con la DISCIPLINA, no un sustituto de la disciplina.

Un empleado puede acceder a la EAP contactando a Robert A. Crozier, vicepresidente.

ACOUSTI ENGINEERING COMPANY OF FLORIDA
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN DE PELIGROS/RIESGOS

Actualizado 09-05-2016

La compañía, Acousti Engineering Company of Florida, está firmemente comprometida a proporcionar a todos sus empleados un entorno de trabajo seguro y saludable. Es una cuestión de la política de la compañía proporcionar a nuestros empleados información sobre sustancias químicas peligrosas en los sitios de trabajo a través de nuestro programa de comunicación de riesgos, que incluye el etiquetado de contenedores, hojas de datos de seguridad (SDS) e información / capacitación para empleados. El gerente de la sucursal tendrá la responsabilidad general de coordinar el programa de comunicación de peligros para Acousti Engineering Company of Florida. El Gerente de la sucursal pondrá a disposición, de ser solicitado, nuestro programa escrito de comunicación de riesgo a los empleados, sus representantes designados, el Subsecretario de Trabajo para la Seguridad y Salud Ocupacional y el Director del Instituto Nacional de Seguridad y Salud Ocupacional.

LISTA DE PRODUCTOS QUIMICOS PELIGROSOS

El Superintendente compilará una lista de todos los materiales o productos peligrosos que se usarán en el sitio de trabajo al revisar las etiquetas de los contenedores y las Hojas de Datos de Seguridad. La lista se actualizará según sea necesario. Esta se mantendrá en la sucursal de Acousti (consulte la lista adjunta de químicos peligrosos).

ETIQUETAS

La política de esta compañía es garantizar que cada contenedor de productos químicos peligrosos en el sitio de trabajo esté debidamente etiquetado. Las etiquetas indicaran:

- el contenido del envase;
- advertencias de peligro apropiadas; y
- el nombre y la dirección del fabricante, importador u otra parte responsable.

Para garantizar aún más que los empleados conozcan los peligros químicos de los materiales utilizados en sus áreas de trabajo, nuestra política es etiquetar todos los contenedores secundarios. Los contenedores secundarios se etiquetarán con una copia adicional de la etiqueta del fabricante, o con un marca o etiqueta genérica que enumere los contenidos del contenedor y las advertencias de peligro apropiadas.

Esta responsabilidad ha sido asignada al capataz del sitio de trabajo.

HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD (SDS's)

Las copias de las Hojas de Datos de Seguridad para todos los productos químicos peligrosos a los que los empleados pueden estar expuestos se guardan con el Contratista General y son fácilmente accesibles a los empleados en el área de trabajo durante cada turno laboral. El Superintendente es responsable de obtener, mantener y actualizar el archivo de las Hojas de Datos de Seguridad.

ACOUSTI ENGINEERING COMPANY OF FLORIDA

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LA COMUNICACIÓN DE RIESGOS

Nuestro programa de capacitación para los empleados se ha desarrollado a base de grupos o tipos de químicos peligrosos utilizados y los peligros comunes asociados con estos mismos. Para obtener información específica sobre los peligros de sustancias individuales, debe revisar las Hojas de Datos de Seguridad (SDS).

La capacitación cubrirá lo siguiente:

1. Una revisión de los productos químicos presentes en los sitios de trabajo.
2. La ubicación, disponibilidad y el contenido de nuestro programa escrito de comunicación de riesgos y los SDS's.
3. Cómo detectar la fuga o presencia de productos químicos peligrosos en el área de trabajo.
4. Riesgos físicos y peligros para la salud a causa de los productos químicos en el área de trabajo.
5. Cómo disminuir o prevenir la exposición a productos químicos peligrosos mediante el uso de buenas practicas de trabajo, equipos de protección personal, etc.
6. Procedimientos de emergencia y primeros auxilios.
7. Cómo leer etiquetas y SDS para obtener información sobre peligros.
8. La ubicación de nuestras SDS's.

PRODUCTOS QUÍMICOS EN LOS SITIOS DE TRABAJO

Utilizamos una variedad de productos. Muchos de estos productos contienen químicos peligrosos. La mayoría de los productos que utilizamos se pueden agrupar por su función básica de uso. Discutiremos qué productos encajan en cada grupo e identificaremos los peligros asociados y cómo detectarlos y controlarlos a través de controles de ingeniería o administrativos, así como a través del uso de equipos de protección personal. Se adjunta una lista de los productos químicos potencialmente encontrados en nuestros sitios a nuestro programa escrito de comunicación de riesgos.

PROGRAMA ESCRITO DE COMUNICACIÓN DE RIESGOS

Tenemos un programa escrito que describe cómo le proporcionaremos información sobre sustancias químicas peligrosas en el lugar de trabajo. Es la política de nuestra Compañía sobre sustancias peligrosas.

Entre otras cosas, incluye:

- una lista de sustancias peligrosas en nuestros sitios de trabajo.
- nuestro procedimiento para mantener el SDS al día.
- nuestro programa de formación de empleados.
- una declaración que describe cómo se intercambiará la información entre los contratistas en nuestros sitios de trabajo.

CAPACITACIÓN PARA LOS EMPLEADOS

Los empleados deben asistir a una sesión de capacitación sobre químicos peligrosos en su área de trabajo al momento de su asignación inicial de trabajo. El entrenamiento cubrirá lo siguiente:

- Una revisión general de los requisitos para la comunicación de riesgos o peligros.
- Una revisión de los químicos presentes en las operaciones del lugar de trabajo.
- La ubicación y la disponibilidad de nuestro programa escrito de comunicación de riesgos, una lista de productos químicos peligrosos y las hojas de datos de seguridad.
- Los riesgos físicos de los productos químicos en el área de trabajo.
- Los peligros para la salud de los productos químicos en el área de trabajo, incluidas las señales y los síntomas de exposición y cualquier condición médica que se agrave con la exposición al producto químico.
- Cómo disminuir o prevenir la exposición a sustancias químicas peligrosas en el lugar de trabajo mediante el uso de buenas prácticas de trabajo, equipo de protección personal, etc.
- Procedimientos de emergencia a seguir si los empleados están expuestos a productos químicos peligrosos.
- Una explicación de nuestro programa de comunicación de riesgos, que incluye cómo leer las etiquetas y las Hojas de Datos de Seguridad para obtener la información adecuada de peligro.

Cuando se introduce un nuevo tipo de producto en un área de trabajo o se modifica la composición química de un producto, el Superintendente revisará los elementos mencionados anteriormente ya que están relacionados con los nuevos productos químicos.

TAREAS NO-RUTINARIAS

Periódicamente se requiere que los empleados realicen tareas no-rutinarias. Antes de comenzar a trabajar en dichos proyectos, el Superintendente informará a cada empleado elegido sobre los peligros a los que pueden estar expuesto y las medidas de protección y seguridad adecuadas.

INFORMANDO A OTROS EMPLEADORES

Para garantizar que los empleados de los contratistas tengan acceso a la información sobre los productos químicos peligrosos en el lugar de trabajo, es responsabilidad del capataz proporcionar a los otros contratistas la siguiente información:

- donde se encuentran los SDS;
- los nombres y la ubicación de los productos químicos peligrosos a los cuales sus empleados podrían estar expuestos y cualquier medida de protección apropiada requerida para minimizar su exposición; y
- una explicación del sistema de etiquetado utilizado en el sitio de trabajo.

Cada contratista que lleva productos químicos a un sitio de trabajo debe proporcionarnos la información de riesgo adecuada sobre aquellas sustancias a las que nuestros propios empleados pueden estar expuestos en un sitio de trabajo.

RIESGOS FÍSICOS Y PELIGROS DE SALUD DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS EN EL LUGAR DE TRABAJO

Se le capacitará sobre los peligros de los productos químicos en sus áreas de trabajo. Esto se puede hacer por categoría de peligros, pero se debe informar al empleado que hay información disponible sobre los peligros específicos de los productos químicos individuales a través de las Hojas de Datos de Seguridad.

La capacitación incluirá la siguiente información:

- las medidas que puede tomar para protegerse de los peligros;
- los procedimientos de nuestra empresa que le proporcionan protecciones, mediante practicas de trabajo, equipos de protección personal, controles de ingeniería, etc.;
- los efectos físicos y de salud de los (grupos de) sustancias químicas;
- cómo detectar la presencia de un producto químico; y
- procedimientos generales de emergencia y de primeros auxilios.

CÓMO LEER LAS ETIQUETAS Y HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD (SDS's)

Etiquetas: Usted debe leer las etiquetas de la sustancia peligrosa antes de trabajar con el producto. Cada etiqueta tendrá la identidad del químico peligroso y una advertencia de peligro. Las etiquetas originales del envase también tendrán el nombre y la dirección del fabricante.

La etiqueta debe servir como un recordatorio de la información que presentamos en esta sesión de capacitación y de la información que se encuentra mas detallada en la Hoja de Datos de Seguridad.

Es esencial que lea la advertencia de peligro y use el químico según lo prescrito en la etiqueta. Si tiene preguntas sobre una etiqueta específica, pregúntele a su supervisor o consulte el SDS.

Hojas de Datos de Seguridad: Las SDS brindan una gran cantidad de información sobre los productos químicos que utilizamos. Los fabricantes de productos químicos son responsables de proporcionarnos SDS. Las SDS para los productos químicos potencialmente encontrados en nuestros sitios de trabajo están disponibles en la oficina.

LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD(SDS) DEL SUPERVISOR

1. Revise los productos químicos presentes en el sitio de trabajo. Revise la siguiente información como aparece en el formulario de SDS.
 - A. Cómo detectar la fuga o presencia de sustancias químicas peligrosos en el área de trabajo.
 - B. Riesgos físicos y peligros para la salud a causa de los productos químicos en el área de trabajo.
 - C. Cómo disminuir o prevenir la exposición a productos químicos peligrosos mediante el uso de buenas practicas de trabajo, equipos de protección personal, etc.
 - D. Procedimientos de emergencia y primeros auxilios.
 - E. Revisar el etiquetado de productos peligrosos.
2. Explique que estos y otros SDS de los subcontratistas en el trabajo están archivados con el Contratista General para nuestra lista del personal de trabajo. El programa escrito de comunicación de peligros de Acousti está archivado con el Superintendente de Acousti en la oficina.

P32 – HAZCOM (COMUNICACIÓN DE RIESGOS P32)

Como parte de nuestro procedimiento de cumplimiento con OSHA, Norma de Comunicación de Riesgos, enviaremos a la oficina de su lugar de trabajo las Hojas de Datos de Seguridad de todos los productos químicos peligrosos que traeremos al lugar de trabajo. Le solicitamos que se asegure de que otras industrias hayan cumplido con sus requisitos para entregar información similar para que nuestro personal pueda revisarla en su archivo SDS in situ.